

**MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ**

**2013-2014 ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ KILAVUZU**

Burdur-2013

İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	4
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi	16
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi.....	20
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi	27
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Aynı Lisans Diploma Programları Arasında Çift Ana Dal ve Yan Dal Yapılmasına İlişkin Yönerge	31
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.....	35
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	38
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim	41

Sevgili Gençler;

Hayatınızın yeni bir dönemine merhaba derken Rektörünüz olarak sizlere başarılar diliyor ve hepinizi sevgiyle selamlıyorum.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi; alanın gerektirdiği araştırma, uygulama ve bilimsel yeterliliklere uygun eğitim veren, öğrencilerinin kültürel ve sportif isteklerini karşılayan bir üniversitedir.

Sizler artık Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ailesinin birer ferdisiniz. Üniversitemize geldiğiniz andan itibaren nitelikli öğretim üyesi kadromuz, güleryüzlü ve yardımsever idari kadromuz, modern binalarımız ve araştırma laboratuvarlarımızla, sizler için en güzel ortamı hazırladığımızı göreceksiniz.

Hepinizin çağdaş bir üniversite ortamında, kendisine ve ülkesine faydalı bir insan, ülkemizin birlik ve bütünlüğüne saygı duyan bireyler olarak yetişmeniz üniversitemizin öncelikli hedefi olacaktır. Çünkü adını taşımaktan iftihar ettiğimiz büyük şair ve fikir adamı Mehmet Akif Ersoy'un **“Girmeden tefrika bir millete, düşman giremez; Toplu vurdukça yürekler, onu top sindiremez”** dizelerinde dile getirdiği gerçeği hiçbir zaman aklımızdan çıkarmamalıyız. Sizlerin de kendinizi, Mehmet Akif'in duygularını anlayan, geleceğe sağlam adımlarla ilerleyen, ülke meselelerine duyarlı, ahlaki değerlere bağlı gençler olarak yetiştireceğinize inanıyorum.

Sevgili Öğrenciler;

Üniversitemizin İlkesi; anayasamızda ifadesini bulan toplumun huzuru, millî dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik, lâik ve sosyal bireyler yetiştirmek, sizleri çağın ve ülkenin gerektirdiği bilgi ve beceriyle donatmaktır.

Dürüst, çalışkan ve üreten insan değerlidir. Burada sizlere Büyük Atatürk'ün **“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak”** sözünü bir kez daha hatırlatmak isterim. Çünkü bizler Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ailesi olarak, Atatürk ve silah arkadaşlarına, aziz şehitlerimize, cumhuriyetimizi yüceltenlere olan borcumuzu ödemek için en iyi yolun çalışma ve üretme olduğuna inanıyoruz.

Üniversitemizi kazanarak göstermiş olduğunuz başarının devamını diliyor, yeni yuvanıza hoşgeldiniz diyorum.

Prof. Dr. Mustafa SAATCI
Rektör

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme ve diploma, akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik: R.G.05/09/2010-27693) (1) Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte/yüksek- okul/meslek yüksekokulu/uzaktan eğitim ve hazırlık sınıflarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
b) Rektörlük: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
c) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
ç) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
d) Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunu,
e) Birim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
(Değişik: (f) Bendi eklendi R.G.25/06/2013-28688) f) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini;
Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü içeren krediyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Öğretim dili

MADDE 5 – (1) Üniversitede ön lisans ve lisans programlarında öğretim dili Türkçe'dir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan birimlerde bazı dersler yabancı dilde yapılabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim süresiyle ilgili esaslar şunlardır:
a) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Ön lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara ön lisans diploması verilir,
b) Fakültelerde/yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi dört yıldır. Lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir,
c) Veteriner Fakültesinde eğitim süresi beş yıldır. Dört yıllık lisans eğitim süresinin üzerinde eğitim veren fakültelerde, alanlarına özgü diploma verilir,
(Değişik (ç) bendi: R.G.14/07/2011-27994) (ç) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan söz konusu kişilerin öğrencilik statüleri devam eder.
d) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

e) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 7 – (Başlığı ile Değişik: R.G.14/07/2011-27994) (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili birime sunulması gerekir. Bu durumda öğrenciye yeni kimlik kartı verilir.

(2) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların öğrenci kimlik kartları geri alınır ve dosyalarında saklanır.

.ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversiteye Giriş ve Kayıt Koşulları, Yatay ve Dikey Geçişler

Yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayıları ve kayıt işlemleri

MADDE 8 – (Değişik 1. Fıkra: R.G.13/05/2012-28291) (1) Üniversiteye kesin kayıt işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kesin kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybederler

(2) Üniversiteye kayıt yaptırmaya hak kazananlar, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM)'nin belirlediği kayıt tarihleri arasında, kayıt kılavuzunda istenen belgeler ile kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Ancak belgelenebilir mazereti olan aday kaydını, kanuni temsilcisi veya tayin edeceği vekili aracılığı ile yaptırabilir. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kayıtları hiçbir şekilde yapılmaz.

(5) Kesin kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlem başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(Değişik 6. Fıkra: R.G.13/05/2012-28291) (6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul, sınav ve diğer işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Yatay geçişler

MADDE 9 – (Değişik 1. fıkra: R.G.05/09/2010-27693) (1) Diğer yüksek öğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrencinin geldiği yüksek öğretim kurumunda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim ve öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının bölüm ve programları arasında yatay geçiş yapılabilir. Bu geçişe ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

Dikey geçişler

MADDE 10 – (Değişik: R.G.16/09/2008-26699) (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıt ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir.

Derslerle ilgili muafiyet ve intibak

MADDE 11 – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) (1) Yatay/dikey geçiş yaparak veya aftan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken iliştiği kesilen, mezun veya benzeri durumda olup Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine yeniden kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerin muafiyetleri ve intibakları ile muafiyet sınavı yapılacak olan derslerle ilgili işlemler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti

MADDE 12 – (Başlığı ile Değişik: R.G.14/07/2011-27994) (1) Üniversitede, öğrenci başına düşen hizmet maliyetleri, akademik birimlerin özellikleri göz önüne alınarak YÖK tarafından hesaplanır. Cari hizmet maliyetleri, öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri veya bunlardan muaf tutulacaklar ile yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak asgari öğrenim ücretlerinin tutarı her yıl Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerden her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmadan, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

(4) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

(5) Uzaktan eğitim programına kayıt yaptıran öğrenciler, 14/12/1999 tarihli ve 23906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliğinin 2 nci maddesinde belirtilen hizmetleri alabilmek için, ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite Yönetim Kurulunun her yıl belirlediği ücreti ödemekle yükümlüdür.

(6) Öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde demeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(7) Değişim programına katılan öğrencilerin katkı paylarının nasıl ödeneceği üniversiteler arasındaki ikili anlaşmalar kapsamında belirlenir.

Derse kayıt yaptıırma ve ders kredi değerleri

MADDE 13 – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Öğrenciler, ders kayıt işlemlerinin tümünden sorumlu olup, döneminde alması gereken derslerini akademik danışmanı ile birlikte belirlerler.

(3) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler.

(4) Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, kayıtlı oldukları yarıyıl/yıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler.

(5) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini demeyenler, mazeretine ilişkin başvurularını, eğitim-öğretim yarıyılıının ilk haftası içerisinde ilgili birimlerine yaparlar. Birimin yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları yarıyılıının ikinci haftası içerisinde tamamlanır. Mazeretleri ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz ve geçen süre eğitim-öğretim süresine dâhil edilir.

(6) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve uzaktan eğitim programlarında bir öğrenci, haftalık ders programına uygun olarak dersler en fazla 40 AKTS kredisine kadar artırılabilir. Ancak alt yarıyıllardan devam şartı yerine getirilmemiş bir ders için AKTS kredisi sınırlaması uygulanmaz. Devamsızlıktan başarısız olunan dersler hariç daha önceden başarısızlık nedeniyle tekrarı yapılan dersler ile not yükseltmek amacıyla yeniden alınan dersler, ders yüküne dâhil edilmez.

(7) Öğrencilerin ders yükleri AKTS kredisi cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyıldaki alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim-öğretim planında yer alan derslerin AKTS kredisi cinsinden toplamıdır. Bir AKTS 25-30 saat zaman birimi olarak hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programları, Planları ve Dersler

Eğitim-öğretim dönemi ve akademik takvim

MADDE 14 – (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) (1) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında;

a) Teorik derslerde o dersin haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir.

b) Uygulamalı derslerde o dersin haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.

c) Uygulamalı ve teorik dersin kredisi; o dersin haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısıyla, haftalık teorik saatinin toplamından elde edilir.

(2) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır.

(3) Eğitim-öğretim süresine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Eğitim-öğretim süresi, en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyılından oluşur.

b) Resmî tatil günleri bu süreden sayılmaz.

(Değişik 3.fıkranın (c) bendi: R.G.13/05/2012-28291) c) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav günleri bu sürenin dışındadır.

(4) İlgili birim kurullarının, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ve akademik takvim önerileri, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim Haziran ayı sonuna kadar ilan edilir.

(5) Gerekli görülen hallerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de ders veya sınav yapılabilir.

(6) Her bir ders için birden fazla grup oluşturulması, ilgili bölüm başkanlıklarınca alınan gerekçeli kararlar doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulunun onayından sonra gerçekleştirilir.

Zorunlu dersler ve isteğe bağlı yabancı dil eğitim-öğretimi

MADDE 15 – (Değişik 1. Fıkra: R.G.13/05/2012-28291) (1) Üniversitede; Senatonun onayı, YÖK'ün izni ile ikinci öğretim programı ve uzaktan eğitim programı açılabilir. Üniversite Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez. Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesinin Senato tarafından uygun görülmesi halinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Seçmeli dersler; her bölüm/anabilim dalı öğretim planında belirlenmiş dersler içinden seçilebileceği gibi, ilgili birimlerin yönetim kurulu kararı ile danışmanın uygun göreceği başka bölümden/programlardan da seçilebilir.

(Değişik: 3.fk R.G.25/06/2013-28688) (3) Bazı dersler nitelikleri açısından; ön koşul dersleri ve ön koşullu dersler olarak sınıflandırılır.

a) Ön koşul dersi: Öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırması için, başarılı olmak zorunda olduğu derstir.

b) Ön koşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.

c) Bir ön koşullu ders bir ya da birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda;

1) Ön koşullu dersin bağlandığı her bir ön koşul dersi için, ilgili birim her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirleyerek öğretim programında belirtir.

2) Ön koşullu dersler, her bir ön koşul önerisi için ilgili alt kurulların gerekçeli önerileri ile ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(Değişik 4. fıkra: R.G.14/07/2011-27994) (4) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden;

a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi ile Türk Dili dersi haftada iki ders saati olmak üzere iki yarıyıldadır; yabancı dil dersi, toplam 60 saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıldadır zorunlu ve kredili ders olarak öğretim planında programlanır ve okutulur.

b) Zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur.

(Değişik 5. Fıkra: R.G.13/05/2012-28291) (5) (Değişik: Birinci cümle R.G.25/06/2013-28688) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından her eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde seviye belirleme sınavı yapılır. Yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı sayılır. Başarı notu bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınmaz.

Değişik 6. fıkra: R.G.14/07/2011-27994) (6) Yabancı dil hazırlık sınıfı; ilgili birim kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Bu madde kapsamındaki yabancı dil eğitimi, YÖK tarafından çıkarılan, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Stajlar ve bitirme tezleri

MADDE 16 – (1) Stajlar; birimler tarafından hazırlanıp, ilgili birim kurulundan geçirilen ve Senatonun onayından sonra belirlenen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

(2) Fakülte ve yüksekokullar, ilgili birim kurulunun belirleyeceği ilkeler doğrultusunda bitirme tezi hazırlanmasını isteyebilirler.

Akademik danışmanlık

MADDE 17 – (1) Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanların görevleri, Senato tarafından belirlenir.

(Değişik 2. fıkra eklendi: R.G.05/09/2010-27693) (2) Uzaktan eğitim yapılan programlarda ilgili birim kurulunca her program için bir akademik danışman ve her ders için bir ders danışmanı görevlendirilir.

Ders yükü, üst sınıftan veya yarıyıldan ders alma koşulları

MADDE 18 – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) (1) Öğrenciler öncelikle alt yarıyıldaki başarısız veya devamsız derslerini kayıtlı olduğu bölümde/programda almak koşuluyla akademik danışmanın onayı ile 40 AKTS'yi geçmeyecek şekilde bulunduğu yarıyılın derslerini alabilir. Daha önceden başarısızlık nedeniyle tekrarı yapılan dersler ile not yükseltmek amacıyla yeniden alınan dersler, devamsızlıktan başarısız dersler hariç ders yüküne dahil edilmez.

(2) Kayıtlı olduğu programda okutulan ve bulunduğu yarıyıla kadar alt ve üst yarıyıldan aldığı derslerin tümünden başarılı olan alınması gereken ancak herhangi bir nedenle alınmayan dersler de başarısızlık olarak değerlendirilir ve o yarıyıla kadar ağırlıklı genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler, öngörülen kredi aralığında akademik danışmanın önerisi ile üçüncü yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıldaki ders yükünün, staj dersi hariç, 40 AKTS'ye kadar bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

(3) Üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci, birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini öncelikle birinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci ikinci öğretim öğrencisi ise, bu derslerden birini öncelikle ikinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla alabilir.

Devam zorunluluğu ve dersin şubelere ayrılması

MADDE 19 – Başlığı değişik: R.G.25/06/2013-28688) (1) Öğrencilerin; kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların veya uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devamları zorunludur. Devam koşulu yerine getirilmiş derslerin tekrarı durumunda, derse devam koşulu aranmaz. Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz.

(Değişik 2. fıkra eklendi: R.G.05/09/2010-27693) (2) Uzaktan eğitim programında staj/uygulama çalışması dışında derslere devam zorunluluğu aranmaz.

(Değişik: 3. Fıkra eklendi R.G.25/06/2013-28688) (3) Bir ders için ilgili birimin kurul kararı ile birden fazla şube oluşturulabilir. Ancak;

a) Birden fazla şube oluşturulmak istendiğinde, bu şubelerdeki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde 25'ten, uygulama veya seçmeli derslerde 10'dan az olmayacak bir şekilde ilgili yönetim kurulu kararı ile oluşturulabilir.

b) (a) bendinde belirtilen öğrenci sayısından küçük şubeler oluşturulması istendiğinde, her ders için ayrı olarak ilgili birim kurulunca alınacak gerekçeli kararın, Senatoda onaylanması gerekir.

c) Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olanlar, bu derslerin yerine konulan eşdeğer dersleri alır, eşdeğer ders yoksa mezun olabilmeleri için gerekli toplam AKTS krediyi tamamlamak üzere yerine bölüm/program kurulunun önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alternatif dersi/dersleri alırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları

MADDE 20 – (Başlığı ile Değişik: R.G.13/05/2012-28291 (1) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ders kaydını yaptırmış olmak.
b) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.
c) Bir günde her bir sınıf için en çok iki dersin ara sınavı ve/veya yarıyıl/yılsonu (final), bütünleme sınavları yapılır. Sınavlar dersi veren öğretim elemanının sorumluluğunda yapılır. Zorunlu hallerde ilgili birimin yönetim kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

ç) Sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir sınav programları bölüm başkanlığınca hazırlanır, dekanlık/müdürlüklerin onayı ile kesinleşir ve sınavlar başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaya zorundadır. Sınav programında belirlenen zaman ve yerde sınava girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

d) İlgili birim kurulu kararıyla ayrıca staj, uygulama, laboratuvar, proje ve benzeri sınavlar açılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlıkça/müdürlükçe eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından itibaren ilk iki hafta içinde ilan edilir.

(2) Ara sınavlar: Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır.

a) Birden fazla yapılacak olan ara sınavlar, dersi veren öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının uygun görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararından sonra ilan edilir.

b) Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.

c) Ara sınavına girilmeyen derse 0 (sıfır) notu verilir.

(3) Yarıyıl/yılsonu sınavlarına girebilmek için;

a) Teorik dersin en az % 70'ine devam etmek, dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir.

b) Bu sınavlara girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları bütünleme sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.

(4) Bütünleme sınavına girebilmek için; derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir.

(Değişik: (a) Bendi R.G.25/06/2013-28688) a) Öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına girme koşullarının tamamını sağlamış olmalarına rağmen yarıyıl/yılsonu sınavına katılmadıkları derslerin, yarıyıl/yılsonu sınavına katılarak başarısız oldukları derslerin (FD), yarıyıl/yılsonu sınavında koşullu geçtikleri (DD, DC) ve başarılı oldukları derslerin (CC ve üstü), bütünleme sınavına katılabilirler. Bütünleme sınavına girmek isteyen öğrencilerin, öğrenci bilgi sistemi üzerinden talepte bulunmaları gerekir.

b) Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu gibi işlem görür.

c) Bütünleme sınavına girilen derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.

(Değişik: (ç) Bendi R.G.25/06/2013-28688) ç) Yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Yarıyıl/yılsonu, bütünleme ve tek ders sınavlarına katılmayan öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

(Değişik: 5. Fıkra R.G.25/06/2013-28688) (5) Dersin hem teorik hem uygulamalardan oluşması halinde her iki bölümün devam durumları ayrı ayrı hesaplanır. Herhangi birinden derse devam koşulunu sağlayamayan öğrenci derse devam koşulunu sağlayamamış sayılır ve bu dersin harf notu FF (devamsız) dir.

(Değişik: 6. Fıkra eklendi R.G.25/06/2013-28688) (6) Bir dersin tamamının uygulamadan oluşması durumunda, devam koşulunun sağlanamaması veya uygulamadan başarısız olunması durumunda bu dersin harf notu FF (devamsız) dir.

Tek ders sınavları

MADDE 21 – (Başlığı ile Değişik: R.G.16/09/2008-26699) (1) Tek ders sınavına; mezuniyet aşamasında olup, zorunlu staj çalışması hariç, dönemine bakılmadan sadece bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler ile tüm derslerinden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde

ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek için son dört yarıyla ait diledikleri bir dersten sınava girebilirler.

(2) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler hangi dersin sınavına girmek istediklerini belirten dilekçeyle bağlı bulunduğu birime başvururlar. Başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin tek ders sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Tek ders sınavında alınan not, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslara göre işlem görür ve AGNO'ya katılır.

(4) Her öğrenci tek ders sınav hakkından bir kez yararlanabilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması ve yükseltilmesi

MADDE 22 – (Değişik 1. fıkra: R.G.05/09/2010-27693) (1) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO); öğrencinin biriminde öğrenimine başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin en son başarı notunun kredisiz ile çarpılıp, bulunan değer kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Bu not mezuniyet durumunda öğrencinin diploma başarı notu yerine geçer.

(2) AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıl da tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları zorunludur. Tekrar alınan derste, önceki sınavlardan alınan notlar geçersiz olup son not geçerlidir. AGNO değerlendirilirken sınava girilmeyen ders FF sayılır.

Notlar

MADDE 23 – (1) Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

(Değişik: (a) Bendi R.G.25/06/2013-28688) a)

<u>Harf Notu</u>	<u>4'lü Not</u>	<u>Başarı Puanı</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	65-69
DD	1.00	60-64
FD	0.50	01-59
FF	0.00	DZ

b)

(Değişik (b) bendinin 1 numaralı alt bendi: R.G.14/07/2011-27994) 1) Başarılı notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bunlardan birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Kredisiz dersleri ve staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere (G) geçer notu verilir. Başarı notları (G) ile takdir edilen beden eğitimi, güzel sanatlar ve kredisiz benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

2) Koşullu başarılı notlar: DC ve DD notlarıdır.

(Değişik (b) bendinin 3 numaralı alt bendi: R.G.14/07/2011-27994) 3) Başarısız notlar: (FD) ve (FF) notlarıdır.

4) (DZ) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) Ö (Mazeretli): Mazereti nedeniyle dersin yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile mazereti kabul edilen öğrenciye verilen işarettir.

(Değişik (b) bendinin 6 numaralı alt bendi: R.G.14/07/2011-27994) 6) M (Muaf): Öğrencilerin daha önce yükseköğretim kurumlarından almış olduğu derslerden, ilgili birim yönetim kurulunca başarılı kabul edilen derslere verilen işarettir.

7) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucu sonradan anlaşılan öğrenciye, o sınav için sıfır (0) verilir ve ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(Değişik (b) bendinin 8 numaralı alt bendi: R.G.14/07/2011-27994) 8) İ (İptal) işareti; mezuniyet toplam kredi yükü dikkate alınarak müfredattan kaldırılan ve muadelet/muafiyeti de yapılmamış bir dersi daha önce alıp da başarısız olan öğrenciler için mezuniyet öncesi tüm

transkriptlerinde bu ders için verilir. (İ) ile işaretlenen bu tip dersler mezuniyet sonrası verilen transkript ve diploma ekinde yer almaz.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 24 – (Değişik 1. Fıkra: R.G.13/05/2012-28291) (1) Başarı veya başarısızlık ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır.

b) Uzaktan eğitim programlarında, sınavları değerlendirmede; ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı % 20, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarından alınan notun başarı notuna katkısı %80'dir.

c) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağlı değerlendirme sistemi uygulanır.

ç) Bu değerlendirmede dersin öğretim elemanı, dersi alan öğrencilerin yarıyıl/yarıyıl sonu veya yiliçi/yılsonu sınavlarından hesaplanan başarı notlarını dikkate alır.

d) Başarı notu hesaplama işlemlerinin nasıl yapılacağı Senato tarafından belirlenir.

e) AGNO'su en az 2.00 olan öğrenciler herhangi bir dersi (FD), (FF) veya (DZ) olmaması koşulu ile başarılı sayılır.

f) AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler başarısız sayılır. Başarısız sayılan öğrenciler; öncelikle alt yarıyıldardan daha önce almadığı dersler ile önceden (FD), (FF) ve (DZ) olan derslerini almak zorundadır.

(Değişik 2. fıkra: R.G.05/09/2010-27693) (2) Uzaktan Eğitim Programları dışında AGNO'su 1.80'den az olan öğrenciler bir üst yarıyıldan ders alamaz.

(3) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

Ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 25 – (Değişik 1. fıkra: R.G.14/07/2011-27994) (1) Öğrenciler, bulunduğu yarıyıldan (FD), (FF) ve (DZ) notu olan derslerini, tekrar verildiği ilk yarıyıldan öncelikle almak zorundadır.

(2) Tekrarlanan dersler için önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslere devam zorunlu değildir. Ancak bu derslerden uygulaması olanlarda, uygulama ile ilgili devam zorunluluğu, ilgili birimin kurullarınca belirlenir.

(3) Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine, kayıtlı olduğu bölümün bölüm kurulunca uygun görülen ve ilgili birim yönetim kurulunca onaylanan dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler not yükseltmek amacıyla, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde lisans ve ön lisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyıldan tekrarlayabilirler. Yukarıda belirtilen ve sadece devam şartı aranan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(5) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir. Tekrarlanan ve devam zorunluluğu olan derslerle, üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenci bu derslerden birini almayabilir.

(6) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar, azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 26 – (Başlığı ile Değişik: R.G.13/05/2012-28291) (1) Ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavı sonuçları her yıl akademik takvimde belirlenen sınav notlarının son giriş tarihi bitiminde ilan edilir. Notlar ilan edildiği tarihte kesinleşir.

a) Sınav kâğıtları beş yıl süreyle saklanır.

b) Sınav kâğıtları, cevap anahtarları, yoklama çizelgeleri, başarı çizelgeleri varsa sınavlara ilişkin diğer belgeler ve tutanaklar yarıyıl sınavlarının otomasyon sistemine son not girişi tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlıklarına teslim edilir ve uygun yerlerde saklanır. Belirtilen sürenin sonunda bölüm başkanlığınca bir tutanakla imha edilir. Sınav evrakının teslim edilmesinden sonra sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılamaz.

(2) İlan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, notların ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde öğrenci veya öğretim elemanı tarafından yazılı olarak ilgili birime yapılır. Başvurular, maddi hata inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir.

(3) Komisyon; ilgili birim amirinin görevlendireceği dekan/müdür yardımcısı başkanlığında toplam üç öğretim elemanından oluşur. Komisyona bilgi vermek üzere dersi veren öğretim elemanı da davet edilir. Komisyon değerlendirmelerini en geç üç gün içinde bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar. Not değişikliği ancak ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(4) Bu şekilde yapılacak düzeltmelerde sınıfın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler üzerinden işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler, Mazeret Sınavları ve İzinler

Mazeretli sayılma

MADDE 27 –(Değişik: R.G.14/07/2011-27994) (1) Ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavlarına katılmayan öğrencilerin mazeretli sayılmasına ilgili birimin yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin; mazeretlerinin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerinin varlığı halinde, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirlenen mazereti ile ilgili kanıtlayıcı belgeleri, bir dilekçeyle birlikte sınavların bitimini takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar birimine ulaştırmaları gerekir.

b) Mazereti ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeretinin oluştuğu andan bitimine kadar geçen süre içerisinde sınavlara giremez, bu süre içinde girdiği sınavlar iptal edilir.

c) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenmiş olan mazeret sınavı tarihlerinde sınava girerler.

ç) Mazeret sınavı dönemini aşan durumlarda ilgili birimin yönetim kurulları yetkilidir.

d) Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Mazeretler

MADDE 28 – (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) (1) Haklı ve geçerli kabul edilebilecek mazeretler şunlardır;

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması. Bu durumda, öğrencinin raporlu olduğu günler devamsızlıktan sayılır.

b) Üniversiteyi temsilen, öğrencinin bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilmesi,

c) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

ç) **(Mülga: R.G.14/07/2011-27994)**

d) **(Mülga: R.G.14/07/2011-27994)**

e) **(Mülga: R.G.14/07/2011-27994)**

f) **(Mülga: R.G.14/07/2011-27994)**

g) **(Mülga: R.G.14/07/2011-27994)**

ğ) **(Mülga: R.G.14/07/2011-27994)**

h) **(Mülga: R.G.14/07/2011-27994)**

Mazeret sınavları

MADDE 29 – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) (1) Ara sınavlar dışında final, bütünleme ve tek ders sınavlarının mazeret sınavları yapılmaz.

İzin

MADDE 30 – (1) Öğrencilere; ilgili birim yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci fakülte/yüksekokula devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın ilk haftası içinde yapılır. Tutuklu bulunan, hakkında gıyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmi makamlarca bildirilen öğrenciye izin verilmez. Ancak tutukluluk hali sona eren öğrencinin eğitim-öğretime devam edemediği süreler için izinli sayılmasına ilgili birimin yönetim kurulu karar verebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal ve Yan Dal Programları, Diplomalar ve Bitirme Belgeleri

Çift anadal programı

MADDE 31 – (1) Çift anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, fakülte/ yüksek okul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka

lisans programını birlikte yürüterek, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Çift anadal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Yan dal programı

MADDE 32 – (1) Yan dal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, fakülte/ yükseköğretim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölüm/anabilim dallarının işbirliği ile yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programı uygulanabilir, ancak bu program ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Yan dal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Mezuniyet, diplomalar ve bitirme belgeleri

MADDE 33 – (Değişik 1. Fıkra: R.G.13/05/2012-28291) (1) Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bununla birlikte Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) göre öğrencinin mezun olabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç; en az, öğretim programındaki yarıyıl sayısının 30 ile çarpımı ya da yıl sayısının 60 ile çarpımı kadar AKTS kredisini almış olması gerekir.”

(Değişik 2. Fıkra: R.G.13/05/2012-28291) (2) Mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 2.00 olan ve ilgili birimin yönetim kurulunca mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen diploma verilir. Diploma tarihi birim yönetim kurulu karar tarihidir. AGNO, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(Değişik 3. fıkra: R.G.14/07/2011-27994) (3) Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciyi; 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olması, AGNO'sunun en az 2.00 olması ve kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması halinde ön lisans diploması verilebilir.

(Değişik 4. fıkra: R.G.14/07/2011-27994) (4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciyi geçici mezuniyet belgesi verilir. Mezuniyet tarihi, öğrencinin mezuniyeti ile ilgili toplanan birim yönetim kurulunun karar tarihidir.

(Değişik 5. fıkra: R.G.14/07/2011-27994) (5) Mezun olan öğrenciyi diploma bir kez verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre işlem yapılır.

(Değişik 6. fıkra: R.G.14/07/2011-27994) (6) Mezun olan öğrenciyi, mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri bölüm veya program ile aldıkları ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(7) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

Onur belgeleri

MADDE 34 – (1) Tüm dersleri başarıyla bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciyi; bitirme notu 3.00-3.49 arasında ise onur belgesi, 3.50-4.00 arasında ise yüksek onur belgesi verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 35 – (Mülga: R.G.13/05/2012-28291)

Değişim programları ve özel öğrenci

MADDE 36 –(Başlığı ile değişik: R.G.25/06/2013-28688) (1) Değişim öğrencisi veya özel öğrenci kabulünde Üniversitede aşağıdaki esaslar uygulanır:

- Değişim programında veya özel öğrencilikte geçirilen süreler, öğretim süresine dâhildir.
- Değişim programında veya özel öğrencilikte alınan derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.
- Değişim programında veya özel öğrencilikte öğrenciler harçlarını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

(2) Değişim programları ile ilgili esaslar:

- Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

b) Yurt dışından değişim programına kabul edilen öğrencilerin değişim programı kapsamında devam edeceği ders, staj, uygulama ve benzeri faaliyetleri her bölümde yer alan ilgili Koordinatörlük tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

c) Yurt içinden ya da yurt dışından belli bir süre için Üniversiteye gelen veya Üniversiteden giden öğrencilerin harç, kayıt, başarılı oldukları derslerden aldıkları notların değerlendirilmesi ve tanınması gibi tüm işlemler ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili kurulların kararları ile yürütülür.

ç) Yarıyıl kaybı olan, alt yarıyıllardan başarısız dersi bulunanlar ile AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler ulusal ve/veya uluslararası değişim programından yararlanamaz.

(3) Değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir.

(4) Özel öğrenciler ile ilgili esaslar:

a) Öğrencilik statüleri devam etmek kaydıyla sağlık ve benzeri çeşitli sebeplerle öğrenimine başka yükseköğretim kurumunda devam etmek isteyen öğrenciler; talep etmeleri ve özel öğrenci olarak gitmek istediği üniversitenin senatosunca kabul edilmesi halinde Üniversite Senatosunun onayı ile özel öğrenci olarak diğer üniversitelere gidebilirler.

b) Özel öğrenci olarak alınan derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.

c) Özel öğrenciye sadece kayıtlı olduğu dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bunun haricinde hiçbir belge ve unvan verilmez.

ç) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine kabul edilen öğrenciler, Üniversitede öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrencilerin aldıkları dersler, kredileri ve başarı durumları kayıtlı oldukları üniversiteye bildirilir.

Tebliğat

MADDE 37 – (1) Her türlü tebliğat; öğrencinin Üniversiteye kaydı sırasında bildirdiği adrese yapılmak veya öğrencinin bağlı olduğu birimde duyurulmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde bunu bağlı oldukları birimlere bildirmemiş olanlar veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin var olan adreslerine bildirim gönderilmesi durumunda kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

İlişik kesme

MADDE 38 —(Değişik: R.G.14/07/2011-27994) (1) Birim yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) Öğrencinin kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması,

b) Öğrencinin, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması,

c) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması.

d) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

e) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

f) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

Disiplin

MADDE 39 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 40 – (1) Eğitimleri süresince öğrenciler, giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

(2) Ancak; Veteriner Fakültesi ve sağlık yüksekokulları gibi alanlarına yönelik öğretim veren birimlerde, Senato tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerekli özel kıyafetler giyilebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları uygulanır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Veteriner Fakültesi programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 6/9/2005 tarihli ve 25928 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile Ağlasun Meslek Yüksekokulu programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 29/8/2004 tarihli ve 25568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(Değişik 3. fıkra eklendi: R.G.14/07/2011-27994) (3) Akdeniz Üniversitesine veya Süleyman Demirel Üniversitesine 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran ve adı ve bağlantısı değiştirildikten sonra Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde öğrenimine devam eden öğrencilerin; istekleri halinde, bir dilekçeyle ilgili birimlerine başvuruda bulunması durumunda; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına, ilgili birimin önerisi Üniversite Senatosunun onayı ile karar verilir.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi			Sayısı
27/11/2006			26359
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi			Sayısı
1-	20/ 08/ 2007		26619
2-	16/ 09/ 2008		26999
3-	05 /09/ 2010		27693
4-	14/07/ 2011		27994
5-	13/ 05/ 2012		28291
6-	25 /06/ 2013		28688

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; ölçme araçlarının hazırlanıp uygulanmasındaki esaslar ile öğrencilerin yarıyıl sonunda belirlenmiş olan sayısal notlarının, başarı notuna dönüşümünde kullanılacak bağıl değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, ders başarı notunun saptanmasında bağıl değerlendirme yöntemini uygulayan tüm fakülte ve yüksekokulları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bağıl Değerlendirme

MADDE 4 – (1) **Bağıl Değerlendirme Sistemi**; öğrencilerin yarıyıl içi çalışmaları (laboratuvar, ödev vs.) ile ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen bir sistemdir.

(2) **Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL)**; istatistik değerlendirmeye katılan notların ham başarı notu cinsinden alt limitini tanımlar. Bu limit aşırı düşük notlar alan öğrencilerin istatistik değerlendirme üzerindeki olumsuz etkisini ortadan kaldırmak amacıyla tasarlanmıştır.

(Değişik: MAKÜ-06.06.2013-185/3) (3) **Ham Başarı notu Alt Limiti (HBAL)**; kesin kalma – koşullu geçme sınırı (FF-FD) için belirlenmiş olan ham başarı notu cinsinden alt limittir.

(4) **Yarıyıl Sonu Sınav Limiti (YSSL)**; yarıyıl içi etkinlik notları ne olursa olsun öğrencilerin bir dersten koşullu veya doğrudan geçebilmeleri için, Yarıyıl Sonu Sınavında 100 üzerinden belirlenen alt limittir.

Bağıl Değerlendirme Sisteminin uygulama esasları

MADDE 5 – Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24. maddesindeki esaslar çerçevesinde; bir dersin yarıyıl içi sınavları, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınarak her öğrenci için sayısal not ortalamaları (ham not) elde edilir.

MADDE 6 – Bağıl değerlendirme sistemi; öğrenci sayısı 20 ve 20'nin üzerinde ise uygulanır. Öğrenci sayısı 20'nin altında ise öğrencinin ham başarı notu, sınıfın ham başarı notu ortalamasının Tablo I'deki aralığına karşılık gelen katsayı ile çarpılarak bulunan not, Tablo II'deki değerler esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

MADDE 7 – Sınıfın bir dersteki ham başarı notu ortalamasının 70 ve üzerinde olması halinde herhangi bir istatistiksel yöntem uygulanmaz; Öğrencinin o dersteki başarı notu ham başarı notuna göre Tablo II deki katalog değerlerine göre belirlenir.

Tablo I :

Öğrenci sayısı 20'nin altında olan sınıflar için başarı notu dönüşüm tablosu.

Sınıf Ortalaması	Çarpım Katsayısı
90.00-100.00	1.00
80.00-89.99	1.05
70.00-79.99	1.10
60.00-69.99	1.15
50.00-59.99	1.20
40.00-49.99	1.25
30.00-39.99	1.30
29.99 ve altı	1.35

Tablo II: (Değişik: MAKÜ-06.06.2013-185/3)

Başarı Notu	Katsayı	100 Puan Üzerinden Değeri
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	65-69
DD	1.00	60-64
FD	0.50	01-59
FF	0.00	DZ

MADDE 8 – Bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 20 ve 20'nin üzerinde ise aşağıda eşitlikleri verilen standart skordardan elde edilen T-Skor' ları kullanılarak Tablo III deki dağılıma göre harfli notlar belirlenir.

T = Öğrencinin T skoru

X = Öğrencinin ham başarı notu

\bar{X} = Sınıfın ham başarı notlarının ortalaması

N = Sınıftaki öğrenci sayısı

$$T = \frac{X - \bar{X}}{\frac{1}{N} \sqrt{N \sum X^2 - (\sum X)^2}} (10) + 60$$

Tablo III (Değişik: MAKÜ-06.06.2013-185/3)

Sınıfın Ham Başarı Notu Ortalaması (n)	Öğrenci Sayısı 20 ve üzerinde ise Bağlı Notların T Skoru Cinsinden Sınır Değerleri								
	FF (0.00)	FD (0.5)	DD (1.0)	DC (1.5)	CC (2.0)	CB (2.5)	BB (3.0)	BA (3.5)	AA (4.0)
70.0≤n≤100	<34	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	59-63.99	64-68.99	≥69
62.5<n<70.0	<36	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	61-65.99	66-70.99	≥71
57.5<n≤62.5	<38	38-42.99	43-47.99	48-52.99	53-57.99	58-62.99	63-67.99	68-72.99	≥73
52.5<n≤57.5	<40	40-44.99	45-49.99	50-54.99	55-59.99	60-64.99	65-69.99	70-74.99	≥75
47.5<n≤52.5	<42	42-46.99	47-51.99	52-56.99	57-61.99	62-66.99	67-71.99	72-76.99	≥77
42.5<n≤47.5	<44	44-48.99	49-53.99	54-58.99	59-63.99	64-68.99	69-73.99	74-78.99	≥79
n≤42.5	<46	46-50.99	51-55.99	56-60.99	61-65.99	66-70.99	71-75.99	76-80.99	≥81

MADDE 9 – Bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı belirlenirken devamsız öğrenciler ile BDKL'nin altında kalan öğrenciler dikkate alınmaz.

MADDE 10 – (Değişik: MAKÜ-06.06.2013-185/3) Ham başarı notları BDKL altında kalan öğrencilerin notları, sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılmazlar ve bu notları alan öğrencilere doğrudan FD verilir.

MADDE 11 – (Değişik: MAKÜ-06.06.2013-185/3) Ham başarı notları HBAL altında kalan öğrencilere FD verilir ve bu öğrenciler o dersten doğrudan bırakılırlar. Ancak notları HBAL ile BDKL arasında kalan öğrencilerin notları diğer notlarla birlikte istatistik değerlendirmeye katılır.”

MADDE 12 – (Değişik: MAKÜ-06.06.2013-185/3) Yarıyıl Sonu Sınav Limiti (YSSL) altında kalan öğrencilere doğrudan FD verilir.

MADDE 13 – Üniversitemizin ders geçme sistemi uygulayan Fakülte ve Yüksekokullarında Tablo IV'de yer alan alt limitler kullanılır.

Tablo IV:

FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR İÇİN		
BDKL: ≤15	HBAL : ≤35	YSSL: ≤50
MESLEK YÜKSEK OKULLARI İÇİN		
BDKL: ≤15	HBAL : ≤35	YSSL: ≤45

MADDE 14 – (Değişik: MAKÜ-06.06.2013-185/3) (1) a) Öğrenciler; ek sınav gibi nedenlerle ait oldukları grubun dışında aynı dersten yeniden değerlendirilmek durumunda olabilirler. Öğrencinin ek sınavlarda aldığı mutlak not, ham not olarak kabul edilir. Yarıyıl içi notları dikkate alınmaz. Ham not olarak kabul edilen mutlak not bu dersin yapılmış en son

yarıyıl sonu değerlendirmesinin ham notları ile karşılaştırılarak en yakın ham nota karşılık gelen harfli not verilir.

b) Öğrencinin bütünleme sınavından aldığı mutlak not, yarıyıl/yılsonu sınavı notu yerine geçer. Bütünleme sınavı yapılan dersin harf notunun hesaplanmasında, öğrencinin yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır ve bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu gibi işlem görür.

MADDE 15 – Yarıyıl/yılsonu mazeret sınavlarının sınıfın ham başarı notu ortalamasına dahil edilmemesi halinde; sınavlara katılan öğrenciler için karşılaştırma yöntemi uygulanır. Bu yöntemde harfli nota çevrilecek ham not, bu dersin yapılmış en son yarıyıl sonu değerlendirmesinin ham notları ile karşılaştırılarak en yakın ham nota karşılık gelen harfli not verilir.

Yürürlük

MADDE 16 – Bu Yönerge, 2007-2008 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren geçerli olup Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – Bu Yönergeyi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
25/07/2007	27/ 2
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24/12/2007	35/32
06/06/2013	185/3

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarından Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen;

- a) Diploma Programı: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- b) Düzey: Ön Lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- c) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- ç) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik –Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe-Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,
- d) Genel Not Ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,
- e) İlgili Yönetim Kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- f) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- g) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- ğ) Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına yapılan yatay geçişi,
- h) Not Çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- ı) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu’nu
- i) Taban Puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- j) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

k) Yatay Geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönergedeki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi diğeri diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

l) Yönetim Kurulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

m) Yükseköğretim Öğrenci Veritabanı (YÖKSİS): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veritabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

Kontenjan

MADDE 4 – (1) Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

2) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

Geçişler

MADDE 5 – (1) Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyıllı ile son yarıyıllı, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyıllı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyıllı yatay geçiş yapılamaz.

(2) Üniversitenin aynı ön lisans ve lisans diploma programının birinci öğretiminden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. (Öğrenci; geldiği sınıfın birinci öğretim ücretini öder.)

(4) Açık veya uzaktan öğretimden diğeri açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 80 veya eşdeğeri en az 4 üzerinden 3.00 ve üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, Üniversitede geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(6) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(7) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(8) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra 15 gün içinde (en geç 10 gün içinde Rektörlüğe ulaştırılır ve kalan 5 gün içinde işlenir) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veritabanına (YÖKSİS) işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Başvuru koşulları ve intibak

MADDE 6 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğeri diploma programlarından Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğeri diploma programlarına Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Öğrencinin, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans veya lisans eşdeğer diploma programına kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 veya eşdeğeri en az 4 üzerinden 2.00 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları sadece ikinci fıkraya göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.

(5) Ön lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(6) Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(7) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu kurulları önerisi ve Üniversite Senatosu'nun kararıyla, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirlenir. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıldan itibaren istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili meslek yüksekokulu kurullarının önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayından sonra, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(8) Kontenjan sınırlaması bulunmayan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi uzaktan öğretim ön lisans veya lisans diploma programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar Üniversite ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu diploma programına başvuruda bulunurlar.

(9) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu dersler muaf tutularak, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu diploma programından almış olduğu derslere göre genel not ortalaması belirlenir.

(10) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(11) Başvuru için gereken belgeler

a) Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin adı, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı ve kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını (not çizelgesi/not dükümü/transkript) gösteren onaylı resmi belge, (yabancı dilde olanların Türkçe'ye çevrilmesi gerekmektedir.)

b) Yabancı dil hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrencilerin yabancı dil hazırlık belgesinin onaylı fotokopisi.

c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen öğrencinin giriş puanını gösteren sınav sonuç belgesinin onaylı fotokopisi.

ç) İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapmak isteyen adayların öğretim yılı sonu itibarıyla yüzde 10'a girdiklerini gösterir onaylı resmi belge.

d) Yurt dışından yapılan başvurularda, adayın ayrılacağı Yükseköğretim kurumunu tanıtan dokümanlar.

e) Başvuruda bulunan öğrencinin geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin içeriklerini (ders müfredatı) gösteren onaylı örnekleri.

f) Posta ile başvuru kabul edilir. Ancak postada geciken başvurular işleme konulmaz.

(12) Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu internet sayfasında ilan edilir.

(13) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, bu Yönergedeki ilkeler çerçevesinde, ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu intibak komisyonları yapar ve yönetim kurullarınca karara bağlanır. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, ilgili kurullarının önerisi üzerine Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(14) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ön lisans ve lisans diploma programlarının yönetim kurulu kararı üzerine yapılır

(15) Yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının dörtlü sisteme dönüştürülmesinde, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu kullanılır.

(16) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Değerlendirme

MADDE 7 – (1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçlarını, ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulunun intibak komisyonları yapar, yönetim kurullarınca karara bağlanır ve Üniversite internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

(2) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) Öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı eşdeğer diploma programın dersleri dikkate alınarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulunun intibak komisyonları yapar ve yönetim kurullarınca karara bağlanır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 8– (1) Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönetmeliğin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişigi kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişigi kesilen öğrenciler, ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yatay geçiş

MADDE 9 – (1) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine yapılacak yatay geçiş için kontenjanlar Üniversite Senatosu'na belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde, her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar bildirilir. Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında tüm yükseköğretim kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin aynı düzeydeki ön lisans veya lisans eşdeğer diploma programlarına geçiş için, öğrencinin bu Yönergenin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programının en düşük puanlı öğrencinin giriş puanına sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönerge ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans diploma programına eşdeğerliği Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(5) Yurt dışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans ve lisans eşdeğer diploma programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, Üniversite tarafından belirlenen yurt dışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, Üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyruğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönergenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 11 – (1) Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(3) Öğrencinin özel öğrenci olarak veya değişim programına katılarak aldığı derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.

(4) Özel öğrencilikte ve değişim programındaki öğrenciler katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

(5) Özel öğrenci olarak yaz okullarına katılacak öğrenciler, yaz okulu ücretini dersi aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli

olduğunu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavlarının herhangi birinden geçerli not olarak belgelenmeleri gerekir.

Yükseköğretim kurumlarında eşzamanlı öğrenim görme

MADDE 12 – (1) Örgün öğretim yapan farklı yükseköğretim kurumlarına aynı yarıyılıda ön lisans ve lisans öğrenci kaydı yaptırılamaz ve öğrenim görülemez.

(2) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün meslek yüksekokulu programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açıköğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları ön lisans programından farklı olmak kaydıyla açıköğretim ön lisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(3) Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir örgün lisans programında kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açıköğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla açıköğretim lisans veya ön lisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(4) Örgün meslek yüksekokulu programları öğrencileri veya mezunlarından açıköğretim ön lisans programına da kayıt yaptırmış olanlar lisans programlarına dikey geçiş işlemlerinde, mezun olacakları örgün meslek yüksekokulu veya açıköğretim ön lisans programından birini tercih ederler.

(5) Örgün öğretim ile birlikte açıköğretim programına kaydolacak erkek öğrencilerin askerlik işlemleri, örgün öğretimdeki statülerine göre yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin açıköğretim programlarına kaydolmaları, askerlik işlemleri ile ilgili herhangi bir hak sağlamaz. Açıköğretim programlarına kayıt yaptırdıktan sonra örgün öğretimden kaydını sildiren öğrenciler bu durumlarını belgelendirmek koşuluyla askerlik işlemleri dahil tüm öğrencilik hizmetlerinden yararlanırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özel Durumlar

MADDE 13 – (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Yatay geçiş başvurusu Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulunun ilgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının yükseköğretim kurumlarına başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulunun yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14 – (1) Değişim programlarına katılıp gittiği yükseköğretim kurumunda aldığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl kaybına uğramamalarını sağlamak

için iki yükseköğretim kurumu arasında değişim öncesi ders intibakını öngören protokol imzalanır.

(2) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundaki uluslararası ortak diploma programına devam eden öğrencilerden, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan akademik başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilenler, yurt içinde gördüğü yükseköğretimdeki başarı notu esas alınarak, bu Yönergedeki geçiş şartları çerçevesinde kendi yükseköğretim kurumunda veya başka bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir diploma programına yatay geçiş yapabilirler.

(3) Uluslararası ortak diploma programından veya başka bir üniversite bünyesinde aynı alanda yürütülen diğer uluslararası ortak diploma programlarından veya yurt içindeki bir diploma programından Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı alanda yürütülen uluslararası ortak diploma programlarına yatay geçişler bu Yönerge hükümlerine göre yapılır.

(4) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin diploma programından mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde, lisans not ortalamaları intibak programında alınan dersler ile lisans programından aldıkları dersler üzerinden hesaplanır.

(5) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversite Senatosu'nun 11/01/2007 tarih ve 14/4 sayılı kararıyla kabul edilen “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16– (1) Bu Yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı ön lisans ve lisans bünyesinde yer alan eşdeğer düzeydeki diploma programları arası veya Üniversitenin diğer ön lisans ve lisans eşdeğer düzeydeki diploma programları arası yatay geçiş kontenjanlarını, uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen;

a) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

b) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,

c) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

ç) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik –Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe-Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

d) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı not ortalamasını,

e) İlgili yönetim kurulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesindeki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

f) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

g) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

ğ) Kurum içi yatay geçiş: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kayıtlı olan öğrencilerin Üniversitenin aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

h) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nu,

ı) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

i) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

- j) Yatay geçiş: Bu Yönerge esasları çerçevesinde, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi eşdeğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
k) Yönetim Kurulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

Kontenjan

MADDE 4 – (1) Üniversite diploma programları arasında, önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

2) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

Geçişler

MADDE 5 – (1) Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Üniversite fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarının aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Üniversite fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarının ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. (Öğrenci; geldiği sınıfın birinci öğretim ücretini öder.)

(4) Açık veya uzaktan öğretimden diğerk açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, Üniversitede geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(6) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(7) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkında yararlanmak için engel teşkil etmez.

(8) Üniversite ön lisans ve lisans diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçlarını, ilgili diploma programların intibak komisyonları belirler, yönetim kurullarınca karara bağlanır ve Üniversite internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara karar yazılı olarak tebliğ edilir.

(9) Başarı şartlarını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(10) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Üniversite Senatosunun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(11) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra 15 gün içinde (en geç 10 gün

içinde Rektörlüğe ulaştırılır ve kalan 5 gün içinde işlenir) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veritabanına (YÖKSİS) işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Başvuru, taban puan şartı, sonuçların ilanı ve intibak programı

MADDE 6 – (1) Üniversitenin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun kendi içindeki diploma programları arasında veya Üniversitenin diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde on beşini geçmeyecek biçimde, ilgili diploma programların intibak komisyonları belirler ve yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(3) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ve Üniversite Senatosu tarafından öngörülen ilave şartlar, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(4) Kurum içi kontenjanları, Üniversitenin aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun kendi içindeki diploma programları arasında veya Üniversitenin diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun eşdeğer düzeyde diploma programları arası için ayrı ayrı belirlenir.

(5) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Öğrencinin öğrenim süresine göre, geldiği diploma programında okumuş olduğu süre kalan eğitim-öğretim süresine eklenir.

(8) Yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olan bölüm/programlara, yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olmayan bölüm/programlardan yatay geçiş yapılamaz.

(9) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, Senato'nun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(10) Kurum içi yatay geçişleri, Üniversitenin aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya Üniversitenin diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunun eşdeğer düzeyde diploma programlarına geçişlere ilişkin kontenjanlar, ilgili diploma programların intibak komisyonları belirler ve yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(11) Ön lisans ve lisans diploma programları arasında yatay geçişlerin yapılabilmesi için, geçiş yapılmak istenilen bölümde okutulan derslerin en az yüzde sekseni eşdeğer derslerden olması gerekir. Geçiş yapılan yarıyla kadar alınmış olan derslerin başarı notları aynen geçerli kabul edilir. Alınması gereken dersler ve derslerin eşdeğerliliği geçişi kabul eden ilgili diploma programın intibak komisyonları belirler ve yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(12) Öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri dikkate alınarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri, diploma programların ilgili intibak komisyonları belirler ve yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(13) Geçiş kabul edilen öğrencinin yeni bölüm/programa intibakı yapılarak kaydı yapılır ve önceki bölüm/programla ilişkisi kesilir. Öğrenci ilişkisi kesilen bölüm/programa geri dönemez.

Ortak programdan diploma programlarına geçiş

MADDE 7 – (1) Ortak programa yerleşen öğrencilerin diploma programına geçiş yapabilmesi için kontenjanlar en geç kayıt döneminden bir hafta önce her diploma programının kontenjanı otuzdan az olmayacak şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(2) Ortak programı başarı ile tamamlayan her öğrenciden, diploma programına geçebilmeleri için ortak programdaki diploma programı sayısı kadar tercih alınır.

(3) Diploma programı öncesinde ortak program uygulayan yükseköğretim kurumlarında, bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, merkezi sınav veya yetenek sınavı ile yerleştirildikleri ortak program için ÖSYM Kılavuzlarında öngörülen diploma programlarına, ortak programdaki genel not ortalamaları esas alınarak veya adayların merkezi yerleştirme puanı ile genel not ortalamasının toplanması suretiyle elde edilen yerleştirme puanı esas alınarak yerleştirilebilir. Adayların yerleştirme puanının eşit olması halinde merkezi yerleştirme puanı daha yüksek olana öncelik tanınır.

(4) Diploma programı seçimi öncesinde, yabancı dil hazırlık sınıfı dışında geçirilen süre öğrenim süresine dahildir.

(5) Bir puan türü ile ortak programa yerleşen adayların Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi içinde farklı puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programlarına geçişleri, bu Yönergenin kurum içi yatay geçiş hükümlerine göre yapılır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Üniversite Senatosu'nun 03/06/2009 tarih ve 62/1 sayılı kararıyla kabul edilen "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bölümler Programlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
AYNI LİSANS DİPLOMA PROGRAMLARI ARASINDA
ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi lisans diploma programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini veya öğrencilerin kendi fakülte veya yüksekokullarında ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmeleri ve başarı belgesi almalarını sağlamaktır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen;

a) Çift Ana Dal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi aynı fakülte, yüksekokul veya konservatuvarın iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

b) Diploma Programı: Fakülte, yüksekokul veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

c) Genel Not Ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,

ç) İlgili Kurul: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesindeki fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar kurulunu,

d) İlgili Yönetim Kurulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesindeki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu,

e) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

f) Not Çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

g) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu’nu,

ğ) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

h) Yan Dal Programı: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı fakülte, yüksekokul veya konservatuvarın içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

ı) Yönetim Kurulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çift Ana Dal Programı

Çift ana dal programı

MADDE 4 – (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile çift ana dal programı açılabilir.

(2) Öğrencilerin ikinci ana dal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Çift ana dal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift ana dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlığınca çift ana dal programı koordinatörü atanır. Çift ana dal programı koordinatörü öğrencilerin ana dal lisans programı danışmanları ile iletişimi sağlar.

(4) Aynı anda birden fazla ikinci ana dal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci ana dal diploma ile yan dal programına kayıt yapılabilir.

(5) İkinci ana dal diploma programındaki öğrenci, ana dal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci ana dal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Başvuru süresi

MADDE 5 – (1) Öğrenci ikinci ana dal diploma programına, ana dal diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Başvuru anında ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler.

(3) Çift ana dal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Öğrencinin çift ana dal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 3.00 olması gerekir. Tüm çift ana dal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4.00 üzerinden 2.50'ye kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 4.00 üzerinden 2.50'nin altına düşen öğrencinin ikinci ana dal diploma programından kaydı silinir.

(5) İkinci ana dal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci ana dal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(6) Çift ana dal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin ana dal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(7) Ana dal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci ana dal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci ana dal diploma programının bulunduğu fakültenin yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılabilir.

(8) Çift ana dal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci ana dal diploma programından kaydı silinir.

(9) Çift ana dal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci ana dal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili fakülte kurullarının önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(10) İlgili fakülte kurullarının önerisi üzerine Üniversite Senatosu kararı ile ilave olarak yeni koşullar getirilebilir, öngörülen asgari başarı notları yükseltilebilir.

(11) İki programa birden sayılan dersler her iki not çizelgesinde gösterilir.

(12) Ana dal öğrencisinin, çift ana dal öğrenimi süresince aldığı dersler 36 krediden az olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi

Yan dal programı

MADDE 6 – (1) Lisans diploma programları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile belirleyerek, yan dal programları düzenleyebilir.

(2) Yan dal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yan dal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yan dal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Başvuru süresi

MADDE 7 – (1) Öğrenci, yan dal programına, ana dal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yan dal öğrencisinin, yan dal öğrenimi süresince aldığı dersler 18 krediden az olamaz.

(3) Yan dal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(4) Özel yetenek gerektiren yan dal programlarına başvuran öğrencilerin kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(5) Öğrencinin başvuru sırasında ana dal programındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.50 olması gerekir.

Mezuniyet

MADDE 8 – (1) Öğrencinin yan dal programındaki başarı durumu, ana dal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(2) Ana dal programı bitiren ve yan dal programını en az 2,00 akademik ortalamayla tamamlayan öğrenciye yan dal başarı belgesi verilir

(3) Yan dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(4) Yan dal programından iki yarıyıl üst üste izinsiz ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(5) Yan dal programından çıkarılan öğrencilerin yan dal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili fakülte kurullarının önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(6) İlgili fakülte kurullarının önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun kararı ile yan dal programlarına ilişkin bu Yönergede belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir, öngörülen asgari başarı notları yükseltilebilir.

Krediler

MADDE 9 – (1) Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yan dal programı kapsamında, ilgili fakülte kurullarının önerisi üzerine Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayına sunulur.

(2) Yan dal programına devam edebilmesi için öğrencinin ana dal programındaki not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.00 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(3) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Üniversite Senatosu'nun 17/05/2007 tarih ve 21/2 sayılı kararıyla kabul edilen "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çift Ana dal Programı Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Üniversite Senatosu'nun 17/05/2007 tarih ve 21/3 sayılı kararıyla kabul edilen "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12– (1) Bu Yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerine eğitim-öğretim sürecinde ve mesleklerinde daha başarılı olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarında, danışmanların izlemesi gereken rehberlik ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetlerinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve işleyiş esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesi ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ABD: Anabilim Dalı Başkanlığı,
- b) ASD: Ana sanat Dalı Başkanlığı,
- c) Bölüm Başkanı: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Bölüm/ABD/ASD Başkanlarını,
- ç) Danışman: Her sınıf için ilgili Bölüm/ABD/ASD Başkanlığının bölümün öğretim elemanları arasından, Bölüm/ABD/ASD Başkanının önerisi ile Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- d) Danışmanlar Kurulu: Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki/ABD/ASD Öğrenci Danışmanları ve Öğrenci Temsilcilerinden oluşan kurulu,
- e) Dekan/Müdür: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakültelerinin Dekanlarını, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerini,
- f) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- g) Rektörlük: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile seçtiği birer öğrenciyi,
- h) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini, ifade eder.

Sınıf öğrenci temsilcisi ve görevleri

MADDE 5 - (1) Sınıf öğrenci temsilcisi; ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) fakülte ve yüksekokullarda her sınıfın ya da bağımsız bir lisans/önlisans diploması veren ABD/ASD bünyelerindeki her sınıfta kayıtlı öğrenciler tarafından, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi ile belirlenen öğrenci temsilcisi adaylarında aranacak nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından bir yıl süre ile seçilir.

(2) Görevleri;

- a)Temsil ettiği sınıfın danışmanı ile uyum içerisinde çalışarak öğrenci arkadaşlarına yardımcı olmak,
- b)Öğrenciler tarafından kendisine iletilen sorunları danışmanına iletmek,
- c)Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmak.

Danışmanlığın amacı

MADDE 6 -Öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, mesleki açıdan yönlendirmek, rehberlik yapmak; yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarına katkıda bulunmak, üniversite ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve çevre olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

Danışmanların atanması ve görev süresi,

MADDE 7 – (1) Danışman, en geç Üniversitenin ilk kayıt döneminden önceki ilk hafta içerisinde her sınıf için bölümün/ABD/ASD öğretim üyeleri arasından yeterli öğretim üyesi bulunmadığı takdirde ise, öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından ilgili bölüm/ABD/ASD başkanlığının önerisi ile fakülte /yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Ancak bölümler/ABD/ASD öğrenci ve öğretim elemanı sayısına göre bir sınıf için birden fazla danışman önerebilecekleri gibi, bir danışman için de birden fazla sınıf önerebilirler.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

Öğrenci danışmanlarının görevi,

MADDE 8 – (1) Danışmanlar öğrencilere eğitim-öğretim süreci ile ilgili konularda rehberlik yaparlar. Danışmanların rehberlik yapacakları konular aşağıda belirtilmiştir;

a)Öğrencileri, üniversite ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm/ABD/ASD ve dış çevre olanakları hakkında bilgilendirmek,

b)Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm/ABD/ASD yönetimi tarafından geliştirilen formların doldurulmasını sağlamak,

c)Dersler hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,

ç)Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında öğrencileri bilgilendirmek,

d) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek,

e) Başarısızlık durumunda başarısızlığa yol açan nedenleri araştırmak ve bu nedenler konusunda öğrencileri bilgilendirmek,

f) Meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrencilere yardımcı olmak,

g) Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme alışkanlığını kazanmalarına katkıda bulunmak,

ğ)Gerekli hallerde öğrencilerin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri almaları için Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmek.

h)Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında bölüm/ABD/ASD başkanlığını bilgilendirme,

ı) Bölüm/ABD/ASD başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütme,

i) Her eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içerisinde sınıf öğrenci temsilcisi seçiminin yapılmasını sağlama,

j) Danışmanlar kuruluna katılmak ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken önlemleri bölüm/ABD/ASD başkanlığına bildirmek,

konularında yardımcı olurlar.

Danışmanlar kurulu ve görevleri

MADDE 9- Danışmanlar Kurulu, Bölüm/ABD/ASD Başkanının başkanlığında bölümdeki/ABD/ASD öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Bölüm/ABD/ASD öğrenci danışmanları kurulu dönem başlarında olmak üzere en az iki kez toplanarak, yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunarak, sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlarlar ve fakülte dekanlığına /yüksekokul / meslek yüksekokul müdürlüğüne iletilmek üzere bölüm/ABD/ASD başkanlığına sunarlar.

Bölüm/ABD/ASD başkanlarının görevleri

MADDE 10– (1) Bölüm/ABD/ASD başkanlarının öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıda belirlenmiştir.

a) Her öğretim yılı başında sınıf danışmanlarını fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimine önermek,

b) Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen sorunları fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimine iletmek,

c) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için öğrenci danışmanlarının çalışmalarını denetlemek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak ve sistemin işlerliğini sağlamak,

ç) Danışmanlar tarafından danışmanlık yaptıkları her öğrenci için fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimi tarafından verilen formların doldurulmasını sağlamak,

d) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimine bildirmek,

e) Bölüm/ABD/ASD Başkanları her yarıyıl sonunda ve dönem içinde yapılan akademik bölüm/ABD/ASD yönetim kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlamak; bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri almak.

Fakülte dekanı/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürünün ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetiminin görevleri

MADDE 11 – (1) Fakülte dekanı/yüksekokul/meslek yüksekokul müdürü ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetiminin öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıda belirlenmiştir.

a) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar geliştirmek ve ilgili bölümlere/ABD/ASD bildirmek. Geliştirilen bu formlarda;

1- Öğrencilerin bölümlerinden/ABD/ASD duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi,

2- Öğrencilerin sosyal ve ekonomik durumlarının belirlenmesi,

3- Bölümlerinden/ABD/ASD beklentilerini belirlemek,

4- Öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri gibi konular yer almalıdır.

b) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğretim elemanlarını, öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi ile ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek.

c) Bölüm/ABD/ASD başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikâyet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapmak ve gerektiğinde tedbirler almak.

ç) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm/ABD/ASD başkanlıkları tarafından iletilen “Danışmanlar Kurulu Raporu” hakkında fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul yönetim kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları bir rapor halinde Rektörlüğe bildirmek.

Yürürlük

MDDE 12- Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönergeyi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptıran, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru

MADDE 4-

a) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne başvurular, öğrencinin üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ikinci haftasının sonuna kadar ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/ Enstitüye yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

b) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

c) Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde alıp da başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.

ç) Öğrenciler kayıt yaptırdığı yarıyılın ilk haftası içerisinde birimine başvuruda bulunarak daha önce okuduğu yükseköğretim kurumunda alınan ve başarılı olan dersler için muafiyet talep edebilirler.

d) Başvuru Dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 5-

a) Fakülte/Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir. Enstitülerde söz konusu işlemi "Program Yürütme Kurulu" gerçekleştirir.

b) Muafiyet istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

c) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülte/enstitü/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

ç) Muafiyeti, ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrencilerden;

1) Daha önce diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin harf notu DD ve üzeri veya karşılığı notu olan dersleri kredi ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve not döküm

belgesine M olarak işlenir. Başarı notu M ile takdir edilen dersler mezuniyet kredisine dahil olup Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.

2) Dikey geçiş yolu ile gelen öğrenciler hariç, daha önce Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler için ilgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir ve AGNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

d) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, öğrenim süreleri dikkate alınarak, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirilmeye alınmaz.

e) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün en az %75'inden fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyıla intibak ettirilir. İlgili yarıyıldaki görülmeyen/muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyıldaki öncelikle alınır.

f) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirilmesinde, dersin kredisi eşit veya daha fazla, içeriği eşdeğer olmalıdır. Lisansüstü programlarda muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, dersin içeriği Program Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde söz konusu ders not dökümüne, (d) bendinde belirtilen hususlara uygun olarak eklenir.

g) Kurumlar arası yatay geçiş yolu ile kayıt yapılan ve diğer üniversitelerde alınıp başarılı olunan derslerinin muafiyet taleplerinde; *birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda* bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibak yapılır. *Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise,* dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak geçer notu eşdeğer derslerine verilebilir. Kurumlar arası yatay geçişlerde "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi" hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre uygulama yapılır.

ğ) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu" esas alınarak yapılır.

h) Açık Öğretim Programlarında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden iki yarıyıl muaf sayılabilirler.

ı) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, her eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından seviye belirleme sınavı yapılır. Yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı sayılır. Başarı notu bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınmaz.

i) Af Kanunundan faydalanarak kayıt olan öğrencilerde, daha önce alıp başarılı olduğu dersler için intibak işlemi yapılmaz. Başarılı dersleri ve başarı notları ağırlıklı genel not ortalamasına aynı şekilde geçer. Mutlak değerlendirmeye göre alınan notlara Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu" na göre karşılığı verilir.

j) "Başarısız", "Devamsız", "Hiç Almadığı" derslerinin intibakları, öğrenimine başlayacağı öğretim yılında uygulanan/uygulanacak Öğretim Planına göre yapılması sağlanır. Öğrenci intibak yapıldıktan sonra uygulanan Öğretim Planına göre toplam kredi ve AKTS'ni sağlamak zorundadır.

k) Öğretim planı değişikliği nedeni ile yapılacak intibaklarda değişiklik yapılan yıl 1.Sınıf dersleri yeni öğretim planına göre, 2. sınıf dersleri bir önceki öğretim planına göre açılır. 2.sınıf öğrencisi olup, 1.sınıftan başarısız olduğu derslerini almak üzere, bu derslerin yeni öğretim planına intibakları yapılır.

l) Karşılığı olmayan derslerin son defa olmak üzere açılması sağlanır. Öğrencilerin dönem kaybı olması durumu da engellenmiş olacaktır. Bu dersleri alıp yeniden başarısız olan öğrenciler için dönem sonu itibarıyla sınav açılacaktır. Sınavına katılmayan ve/veya yeniden başarısız olması durumunda, öğrencinin sınav hakkı saklı tutulur. 2. sınıf derslerinin açıldığı öğretim yılında da aynı uygulama devam ettirilir.

m) İntibakı yapılan öğrenci öncelikle alt yarıyıllardan muaf olmadığı derslere kayıt yaptırarak öğrenimine devam eder.

n) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 2 hafta içinde ilgili birime yapılır.

o) Muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınmaz.

Dikey geçişe ilişkin esaslar

MADDE 6- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden ğrencilere, Yüksek ğretim Kurulunun Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık ğretim n Lisans Programları Mezunlarının Lisans ğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin nlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenler için Fakülte/ Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

Muafiyetle ilgili işlemler

MADDE 7- (1) Muafiyet işlemleri ilgili dekanlık/müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi, hazırlık okuyup okumadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir ve sonuç öğrenciye bildirilir.

DüzenlenmemiŐ konulardaki uygulama

MADDE 8- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mehmet Akif Ersoy niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile Enstitü Yönetmeliklerinin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak Şartı ile niversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
LİSANS VE ÖNLİSANS DİPLOMA PROGRAMLARI
2013- 2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİM

02 - 06 Eylül 2013	<i>OSYM ile Üniversiteye Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt Tarihleri</i>
02 Eylül 2013	<i>Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Müracaatı için son gün.</i>
09- 13 Eylül 2013	<i>Güz Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim ücreti Yatırma, İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme ve Danışman Onayı.</i>
16 Eylül 2013- 08 Ocak 2014	GÜZ YARIYILI (Derslere Başlama ve Derslerin Sonu 75 iş günü)
16- 20 Eylül 2013	<i>Güz Yarıyılı Mazeretli Kayıt Yenileme Haftası</i>
23- 27 Eylül 2013	<i>Ekle-Sil Haftası (Ders Ekleme – Bırakma</i>
14 - 18 Ekim 2013	<i>Kurban Bayramı tatili (Pazartesi, Salı Çarşamba, Perşembe ve Cuma Günü Resmi Tatil)</i>
28-29 Ekim 2013	<i>Cumhuriyet Bayramı (Pazartesi ve Salı Günü Resmi Tatil)</i>
27 Aralık 2013	Otomasyon Sistemine Ara Sınav Not Girişi için Son Gün
01 Ocak 2014	<i>Yılbaşı (Çarşamba Günü Resmi Tatil)</i>
10- 19 Ocak 2014	<i>Yarıyıl Sonu Final Sınavları</i>
20 Ocak 2014	Otomasyon Sistemine Final Sınavı Not Girişi ve Girişi Yapılan Not Çizelgelerinin Birim Öğrenci İşlerine Teslimi İçin Son Gün
27 Ocak- 02 Şubat 2014	<i>Yarıyıl Sonu Bütünleme Sınavları</i>
03 Şubat 2014	Otomasyon Sistemine Bütünleme Sınavı Not Girişi ve Girişi Yapılan Not Çizelgelerinin Birim Öğrenci İşlerine Teslimi İçin Son Gün
05 Şubat 2014	<i>Tek Ders Sınavı (Mezun aşamasındaki Öğrenciler için)</i>
07 Şubat 2014	<i>Yarıyıl ile İlgili Sınav Evraklarının İlgili Büroya Teslim Edilmesi İçin Son Gün</i>
10 Şubat 2014	<i>Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Müracaatı için Son Gün</i>
10 - 14 Şubat 2014	<i>Bahar Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma, İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme ve Danışman Onayı.</i>
17 Şubat - 04 Haziran 2014	BAHAR YARIYILI (Derslere Başlama ve Derslerin Sonu 75 iş günü)
17 – 21 Şubat 2014	<i>Bahar Yarıyılı Mazeretli Kayıt Yenileme Haftası</i>
24 - 28 Şubat 2014	<i>Ekle-Sil Haftası (Ders Ekleme – Bırakma)</i>
23 Nisan 2014	<i>Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (Çarşamba Günü Resmi Tatil)</i>
01 Mayıs 2014	<i>Emek ve Dayanışma Günü (Perşembe Günü Resmi Tatil)</i>
16 Mayıs 2014	Otomasyon Sistemine Ara Sınav Not Girişi için Son Gün
19 Mayıs 2014	<i>Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı (Pazartesi Günü Resmi Tatil)</i>
06-15 Haziran 2014	<i>Yarıyıl Sonu Final Sınavları</i>
16 Haziran 2014	Otomasyon Sistemine Final Sınavı Not Girişi ve Girişi Yapılan Not Çizelgelerinin Birim Öğrenci İşlerine Teslimi İçin Son Gün
23- 29 Haziran 2014	<i>Yarıyıl Sonu Bütünleme Sınavları</i>
01 Temmuz 2014	Otomasyon Sistemine Bütünleme Sınavı Not Girişi ve Girişi Yapılan Not Çizelgelerinin Birim Öğrenci İşlerine Teslimi İçin Son Gün
02 Temmuz 2014	<i>Tek Ders Sınavı (Mezun Aşamasındaki Öğrenciler İçin)</i>
04 Temmuz 2014	<i>Yarıyıl ile İlgili Sınav Evraklarının İlgili Büroya Teslim Edilmesi İçin Son Gün</i>
02 Haziran – 29 Ağustos 2014	<i>Yaz Staj Uygulaması</i>
01 Temmuz 2013 -15 Haziran 2014	<i>4. Sınıflarda Klinik Sahada Entegre Uygulaması. (Sağlık Yüksekokulu)</i>