

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme ile stratejik planlama ve uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarında Rektörlük, akademik ve idari birimler ile akademik alt birimlerde akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarının örgütlenmesi ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci ve 65'inci maddeleri dayanağında hazırlanan, 20 Eylül 2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ile bu Yönetmelik uyarınca kurulan Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK)'nin hazırladığı "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Alt Birimler:** Üniversitenin akademik birimlerinin bölüm, program anabilim/bilim veya ana sanat/sanat dallarını,
- b) **Akademik Alt Birimler Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Alt Birim ADEK'leri):** Akademik alt birimlerin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu kurulları,
- c) **Akademik Birimler:** Üniversitenin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer merkezlerini,
- ç) **Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Birim ADEK'leri):** Akademik birimlerin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu kurulları,

- d) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK):** Üniversitenin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinden sorumlu kurulu,
- e) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Alt Kurulları (ADEK Alt Kurulları):** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinde ADEK ile ortak çalışan ve ona yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan kurulları,
- f) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Raporu (ADEK Raporu):** Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun akademik birimlerin yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,
- g) Birey Hedefleri:** Akademik birimlerin, akademik alt birimlerin ve idari birimlerin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedefleri,
- h) Birim Hedefleri:** Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda akademik birimlerin, akademik alt birimlerin ve idari birimlerin ulaşmak istedikleri düzeyleri gösteren temel amaçları,
- i) Çevre Değerlendirme:** Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği kurum, kuruluş ve olgulara dair çevresel koşulların değerlendirilmesini,
- i) Dış Değerlendirme:** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler, yönetim ve idari hizmetler kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız ulusal ve uluslararası değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- j) Dış Değerlendiriciler:** Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş veya kurullarını,
- k) Faaliyet ve Projeler:** Üniversitenin stratejik programları bağlamında stratejilerini, stratejik eylemler ile hayata geçirmesini sağlayan ve performansını gösteren faaliyetleri ve projeleri,
- l) İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversite ve bağlı birimlerin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- m) İdari Birimler:** Üniversitenin yönetim, idari hizmet ve destek hizmetleri gören birimlerini,
- n) İyileştirme:** Üniversitece belirlenen hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalar ve gerçekleştirilen eylemlerle elde edilen sonuçlar arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmaları,
- o) İyileştirme Eylem Planı:** Üniversitenin iç ve/veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

- ö) **İzleme:** Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin iyileştirme ve geliştirmeye ilişkin stratejik eylemlerinin başarısını ölçme ve değerlendirme çalışmalarını,
- p) **Kalite Belgesi:** Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,
- r) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- s) **Kalite Geliştirme:** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim ve idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,
- ş) **Kalite Onayı ve Tanınma:** Üniversitenin "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasını,
- t) **Kaynak Planlaması:** Hedeflere ulaşmak için gerekli olan fiziki, mali ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,
- u) **Kurumsal Değerlendirme:** Üniversitenin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesi bütünü,
- ü) **Kurumsal Hedefler:** Üniversitenin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal temelde belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projeleri,
- v) **Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:** Üniversitenin eğitim- öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim ve idari hizmetlerinin kalitesi, kalite geliştirme çalışmaları, iyileştirme faaliyetleri ve sonuçlarının dönemsel olarak değerlendirmesini,
- y) **Misyon:** Üniversitenin kendisi, birimleri ve alt birimleri için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleri,
- z) **Öğrenci Konseyi:** Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,
- aa) **Öz değerlendirme:** Üniversitenin eğitim- öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim ve idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,
- bb) **Paydaşlar:** Üniversitenin öğrencileri yanı sıra mezunları, etkilediği ve etkilendiği meslek kuruluşları, sektörler, kurumlar ve kuruluşlar ile bunların mensuplarını,
- cc) **Performans:** Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,
- çç) **Performans Göstergesi:** Üniversitenin tüm birimleri ile birlikte hedeflerine ne oranda ulaştığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

- dd) Periyodik İyileştirme ve İzleme:** Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin yıl bazında yaptığı iyileştirme ve izleme faaliyetlerini,
- ee) Saha Ziyareti:** İç ve dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile Üniversitede değerlendirmeler yapmalarını,
- ff) Sorgulama ve Ölçme:** Üniversitenin belirlemiş olduğu faaliyet ve projelerin ne oranda gerçekleştirildiğinin sorgulanması ve sonuçların ölçülebilir göstergelere göre belirlenmesini,
- gg) Strateji:** Üniversitenin kalite geliştirme amaçları doğrultusunda iyileştirme, geliştirme ve destekleme çalışmalarında yönünü ve davranışını oluşturan yaklaşımları,
- hh) Stratejik Alanlar:** Üniversitenin akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmaları uyguladığı eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler faaliyet alanlarını,
- ii) Stratejik Amaçlar:** Stratejik hedefleri bağlamında Üniversite, birimleri ve alt birimlerinin gerçekleştirdiği stratejik uygulama ve eylemlerin sonuçları ölçülebilir amaçları,
- jj) Stratejik Eylemler:** Üniversite ile birimleri ve alt birimlerinin stratejik hedefler ve amaçlara ulaşmak için gerçekleştirdiği stratejik plan uygulamalarını,
- kk) Stratejik Hedefler:** Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan hedefleri,
- ll) Stratejik Planlama:** Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,
- mm) Stratejik Planlama Kurulu:** Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine stratejik planlama yaklaşımı uygulayan, stratejik programların ve eylemlerin finansmanı ve bütçelendirilmesi ile bunların Üniversite bütçesi ve ulusal plan ve programlar ile ilişkilendirilmesi görevini üstlenen kurulu,
- nn) Stratejik Plan Konuları:** Stratejik alanlarda, strateji sorusu “ne yapılacak” a verilen yanıtlar sonucunda ortaya çıkan konuları,
- oo) Stratejik Plan Uygulama Süreci:** Yapılan eylem planlarında belirlenen eylemlerin hayata geçirilmesi sürecini,
- öo) Stratejik Planlama Yol Haritası:** Stratejik planlama ve uygulama çalışmalarında neyin, nasıl, kim tarafından ve hangi zaman planı ile yapılacağını belirten yol haritasını,
- öö) Stratejik Programlar:** Her bir stratejik alanda, strateji soruları “nasıl yapılacak, kim yapacak, başarılı olup olunmadığı nasıl bilinecek” e verilen yanıtlar sonucu belirlenerek kurum, birim ve bireyler tarafından yürütülecek proje ve faaliyetler bütünlerini,

- pp) Strateji Soruları:** Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerde tüm stratejik alanlarda kalitenin gelişimi için neyin (vizyon, misyon, stratejik hedefler), nasıl (stratejik plan, uygulama ve eylem) ve kim tarafından (stratejik eylem sahipliliği; kurum, birim, birey düzeylerinde görevler, işbirliği ve eşgüdüm) yapılacağı, başarılı olup olunmadığının nasıl bilineceği (sürekli dönemsel izleme), ve sürekli gelişimin nasıl sağlanacağı (iyileştirme, geliştirme, destekleme) sorularını,
- rr) Süreç:** Belirli bir amacı gerçekleştirmek için gerekli her türlü girdiyi alarak beklenen sonuçları oluşturmak için gerçekleştirilen eylemlerin zamanlamaları ile birlikte bütünü,
- ss) “SWOT” Çözümlemesi:** Üniversitenin kuvvetli ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkararak ve buna dayalı olarak stratejileri geliştiren çözümlemeleri,
- şş) Uygulama Planı:** Üniversitenin hedefleri ve stratejilerine dayalı olarak yapılacak olan faaliyet ve projeleri ile ilgili olarak kurum, akademik birimler ve alt birimlerde, idari birimlerde gerçekleştirilen süreçleri, sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,
- tt) Üniversite:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ ni,
- uu) Vizyon:** Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin gelecekte ulaşmak istediği idealleri,
- üü) Yıllık Değerlendirme Raporu:** Üniversitenin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ADEK tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- vv) YÖDEK Rehberi:** Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” ni
- yy) Yönetmelik–1:** Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”ni,
- zz) Yönetmelik–2:** Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” i ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Organları

#### Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)

**MADDE 5 - (1)** Üniversite kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, ADEK’i oluşturur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, Üniversite senatosu tarafından belirlenir. Kurul; başkan dahil en az dokuz, en fazla on sekiz kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yükseköğretim müdürü, bir meslek yükseköğretim müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur.

### **ADEK Başkanı**

**MADDE 6 - (1)** ADEK 'in başkanlığını Rektör, rektörün bulunmadığı zamanlarda ADEK üyesi rektör yardımcısı yürütür.

### **ADEK Üyelerinin Görev Süresi**

**MADDE 7 - (1)** Her iki yılda bir, ADEK üyelerinin 1/3'i Üniversite Senatosu tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek, yükseköğretim kurumunun tüm akademik birimlerinin zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

### **ADEK'in Görevleri**

**MADDE 8 - (1)** ADEK 'in görevleri şunlardır;

- a) Stratejik Planlama Kurulunun belirlediği üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- b) Üniversitede "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Üniversitenin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- ç) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları komisyon ile paylaşmak,
- d) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Üniversitenin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,
- f) Üç ayda bir en az bir kere toplanmak, ayrıca belirlediği paydaşların da katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenlemektir.

### **ADEK Alt Kurulları Oluşumu**

**MADDE 9- (1)** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Alt Kurulları (ADEK Alt Kurulları) aşağıdaki alt kurullardan oluşmaktadır;

- a) **ADEK-EÖAK** : ADEK Eğitim-Öğretim Alt Kurulu,
- b) **ADEK-AGAK** : ADEK Araştırma- Geliştirme Alt Kurulu,
- c) **ADEK-YİHAK**: ADEK Yönetişim ve İdari Hizmetler Alt Kurulu,
- ç) **ADEK-TSİAK** : ADEK Toplum ve Sektörlerle İlişkiler Alt Kurulu,
- d) **ADEK-UIAK** : ADEK Uluslararası İlişkiler Alt Kurulu,
- e) **ADEK-ÖMAK** :ADEK Öğrenciler-Mezunlar Alt Kurulu'ndan oluşur.

(2) ADEK alt kurulları; ADEK önerisi ile ve her birinin üye sayısı, başkanı dahil 9'u geçmeyecek biçimde, Üniversite Senatosu onayı ile belirlenir. Belirlenen başkanlar ve üyeler Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. ADEK Alt Kurulları üyeleri görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilir.

(3) Kurulların sekretarya işlerini Üniversitenin Genel Sekreterliği yürütür.

### **ADEK Alt Kurullarının Görevleri**

**MADDE 10-** (1) ADEK Alt Kurulları görevleri şunlardır;

- a) ADEK işbirliği ve yönlendirmesinde stratejik alanlar itibarı ile iç değerlendirme, çevre değerlendirmesi ve kurum değerlendirmesi çalışmalarına katılmak,
- b) Kurumsal değerlendirme, stratejik planlama ve periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinin hazırlanması, planlanması ve yürütülmesine katkıda bulunmak,
- c) Akademik birimler ve alt birimler ile idari birimlerdeki kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarının gereksinim duyduğu temel ve ortak öz değerlendirme konuları ile göstergeleri ve performans ölçütlerini YÖDEK Rehberinde yer alanlara gerekli gördüğü eklemeleri yaparak sunmak,
- ç) Değerlendirme ve "SWOT" dahil çözümleme yaklaşımları ve yöntemlerini belirlemek,
- d) Akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin ADEK'e sunacağı yıllık akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporları ile stratejik planlama ve uygulama raporlarını biçim ve içerik olarak inceleyerek ADEK'e görüşlerini bildirmek,
- e) Üç ayda bir en az bir kere toplanmak, ayrıca belirlediği paydaşların da katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenlemektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Birim, Akademik Alt Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları**

#### **Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Birim ADEK'leri)**

**MADDE 11-** (1) Akademik Birim ADEK'leri; fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve merkezlerde dekanlar/müdürler tarafından stratejik planlamaya dayalı akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları yapmak üzere kurulur.

(2) Bu kurulların başkanları dekanlar/müdürler olup, üyeleri dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, yönetim kurulu üyeleri ve varsa birimin alt birimlerinin tamamının Kurulda temsilini sağlayacak şekilde belirlenen diğer üyeler, ilgili akademik birimin sekreteri ve akademik birim dış ilişkiler sorumlusundan oluşur. Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ADEK'lerinde o birimin öğrenci temsilcisi de yer alır.

### **Akademik Birim ADEK Üyelerinin Görev Süresi**

**MADDE 12 -** (1) Her iki yılda bir, Akademik birim ADEK üyelerinin 1/3'i ilgili akademik birim başkanı tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı alt birimlerden seçilerek, akademik birimlerin tüm alt birimlerinin zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar. Akademik birimde yeterli öğretim elemanı olmaması halinde kurul üyeleri görevlerine devam ederler.

### **Akademik Birim ADEK'lerinin Görevleri**

**MADDE 13 -** (1) Akademik Birim ADEK'lerinin görevleri şunlardır:

- a) İlgili akademik birimde, birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- b) İlgili akademik birimde yapılacak "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) İlgili akademik birimin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- ç) ADEK ile yakın ilişkide çalışmak, ADEK'in belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları ADEK ile paylaşmak,
- d) ADEK kararlarını ilgili akademik birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) ADEK'in Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na hazırlayacağı raporlara destek vermek,
- f) Durum değerlendirmesi ve performans ölçümlerinde ADEK tarafından belirlenen göstergeler ve ölçütlere gerekli gördüğü eklemeleri yapmak,
- g) Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iyileştirme, izleme çalışmalarını, kendine bağlı akademik alt birimlerin katılımı ve benzer çalışmaların akademik alt birimlerde onların stratejik amaçları doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- h) Birimin her yıla ait akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporunu, stratejik plan ve uygulama raporu ile birlikte bir sonraki yılın Ocak ayı içinde ADEK' e sunmak,
- ı) İki ayda bir en az bir kere toplanmak, ayrıca belirlediği paydaşların da katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenlemektir.

### **Akademik Alt Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı**

**MADDE 14 -** (1) Bir akademik birimin alt birimleri bağlı oldukları birimin ADEK çalışmalarına destek verir. Akademik Birim ADEK'inin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik alt birimlerinin ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını ilgili Akademik Birim ADEK'ine sunar.



## **Akademik Alt Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Alt Birim ADEK'leri)**

**MADDE 15 -** (1) Akademik Alt Birim ADEK'leri, kendi birimlerindeki çalışmalarını düzenler. Akademik Alt Birim ADEK'i başkanı ilgili alt birimin başkanı olup, kurulun üyeleri ise ilgili alt birimin kurul üyeleri ile alt birim öğrencileri arasından seçilecek bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Görevleri Madde 13'de belirtilen görevleri alt birim için uygulamak ve Madde 18'de belirtilen iç değerlendirme unsurlarını alt birim bazında gerçekleştirmektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İç ve Dış Değerlendirme**

### **İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 16 -** (1) Bir akademik alt birim, ADEK tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Aralık ayında, içinde bulunulan yılın, bu yönergenin 18. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Akademik Birim ADEK'ine gönderir. (2) Akademik Birim ADEK'i, alt birimlerden gelen raporlara dayanarak Ocak ayında yıllık Akademik Birim ADEK Raporunu oluşturur ve ADEK'e sunar. (3) ADEK, bu kurul tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Şubat ayında, bir önceki yılın, bu yönergenin 18. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderir.

### **İç Değerlendirme Kapsamı**

**MADDE 17 -** (1) Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

### **İç Değerlendirme Konuları**

**MADDE 18 -** (1) Yapılacak iç değerlendirmelerde; Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, ADEK tarafından Üniversitenin aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları değerlendirilir.

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) ADEK'in belirleyeceği tüm birimleri kapsayan ölçülebilir nitelikteki hedeflerin, bu hedeflerle ilgili performansın ve performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- ç) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- d) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerinin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,

- e) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- f) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri,
- g) Akademik birimlerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- h) İdari personelinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- ı) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- i) Toplumla açıklık ve toplum hizmetleri,
- j) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- k) Bir önceki iç değerlendirilmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalardır.

(2) ADEK iç değerlendirme sürecini oluştururken yukarıda belirtilen konuların Akademik birim ve alt birim için aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları da detaylı değerlendirir: Bu konular;

- a) Akademik Birim ADEK'inin İç Değerlendirme Kapsamındaki Konuları;
  1. Akademik Birimin Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
  2. Akademik birimin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
  3. Maddi kaynakların eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
  4. Alt birimlerinin araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,
  5. Alt birimlerdeki akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçlerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi,
  6. İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
  7. Mezun yönetim ve izleme sistemi,
  8. Bir önceki iç değerlendirilmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalardır.
- b) Akademik Alt Birim ADEK'lerinin İç Değerlendirme Kapsamındaki Konuları;
  1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ilgili akademik alt birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi,
  2. Akademik alt birimin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
  3. Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
  4. Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetlerine yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması,
  5. Akademik alt birimin araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,
  6. Akademik alt birimin topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
  7. Akademik alt birimin yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
  8. Bir önceki iç değerlendirilmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalardır.

(3) Üniversitenin ilgili Akademik Birim ADEK'i kendi alt birimlerinin iç değerlendirme sürecini oluştururken bu konuları daha ayrıntılı belirleyebilir. Belirlenecek ölçütler genel olarak Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin özel olarak da ADEK'in ölçütleri kapsamında olmalıdır.

#### **Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 19** – (1) Üniversite bir bütün olarak ya da akademik birim / alt birim uygun gördüğü durumda, kendi iç değerlendirme sürecini, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş ve ya kurul ile birlikte yürütebilir.

#### **Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları**

**MADDE 20** – (1) Dış değerlendirilme bu Yönergenin 19. maddesinde belirtilen kapsamda ve 18. maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir. Dış değerlendirme yapılan birimde o yıla ilişkin ayrıca bir iç değerlendirme yapılmaz.

#### **Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi**

**MADDE 21**– (1) Dış değerlendirme sonucuna göre ilgili birim kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme**

#### **Stratejik Planlama**

**MADDE 22** - (1) Her akademik alt birim her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, birim içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, ADEK'in yıllık raporunu dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

#### **Stratejik Planlama Kurulu**

**MADDE 23**- (1) Stratejik Planlama Kurulu (SPK); Üniversitenin akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarından sorumlu ADEK üyesi Rektör Yardımcısı ve Üniversitenin idari ve mali işler çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı eş başkanlıklarında, ADEK Üyeleri, ADEK Alt Kurulları Başkanları, akademik birimlerde birim yöneticisi veya onun onayı ile yöneticilerden birisi olacak şekilde belirlenmiş birim temsilcilerinden oluşur.

(2) Stratejik Planlama Kurulunun sekretarya işleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

#### **Stratejik Planlama Kurulu'nun Görevleri**

**MADDE 24**- (1) Stratejik Planlama Kurulu,

a) ADEK ile birlikte Üniversitenin stratejik planlama ve uygulama sürecinin hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olup, aynı zamanda Yönetmelik-2'nin kamu kuruluşları için stratejik planlama konusunda bir stratejik planlama kurulu olarak kendisinden Üniversite adına beklenen tüm çalışmaları yapar.

b) Üniversite, akademik birimleri, akademik alt birimleri ve idari birimlerinin her stratejik eylemine bir stratejik faaliyet ve proje olarak kaynak planlaması yapar.

- c) Kısa, orta ve uzun dönemler bakımından Üniversite, birimler ve alt birimlerin stratejik planlama ve uygulamalarının gerektirdiği finansmanı, cari ve yatırım harcamaları bütçelemesini, bunların ulusal planlar ve programlar ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmesi çalışmalarını yürütür.
- ç) ADEK'e kurum hedefleri doğrultusunda uygulamaların yapılabilirliği konusunda gerekli periyotlarla görüşler verir, Üniversitenin yıllık akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporlarının ve stratejik plan raporlarının oluşturulmasında ADEK ile birlikte çalışır.
- d) Üç ayda bir en az bir kere toplanır.

**MADDE 25-** (1) Üniversite'nin ilk olarak hazırladığı Stratejik Plan; Üniversitenin stratejik planlama yaklaşımını akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının temelini ve başlangıcını oluşturur.

#### **İyileştirme Eylem Planları**

**MADDE 26 –** (1) Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için üniversitenin akademik birimleri veya alt birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. (2) İyileştirme eylem planları, üniversitenin ilgili akademik biriminin başkanı tarafından yürütülür.

#### **Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı**

**MADDE 27 -** (1) Her takvim yılı başından itibaren yıl içinde ADEK kendi durumunun bir değerlendirmesini ve gözden geçirme çalışmasını yapar. Bu değerlendirmelerin altı aylık periyotları aşmaması sağlanır. (2) ADEK; periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar. (3) Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapan kurum, kuruluş veya kurula sunulur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar**

#### **Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı**

**MADDE 28 –** (1) Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversite'nin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları ve ADEK raporu, Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

#### **İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi**

**MADDE 29 –** (1) ADEK, akademik birimlerin iyi ve örnek uygulamalarını teşvik amacıyla, ödüllendirilmesi için, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar.

#### **Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**MADDE 30 -** (1) Bu Yönerge kapsamında, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi akademik birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan çalışmalara ilişkin harcamalar, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından karşılanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 31-** (1) Bu yönergede yer almayan konularda “Yönetmelik-1” ile bu Yönetmelik uyarınca kurulan YÖDEK’in hazırladığı “YÖDEK Rehberi” hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32-** (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33-** (1) Bu yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.