

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS ve LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİN
2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
DERS KAYIT İŞLEMLERİ

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu için **27 – 31 Ocak 2017** tarihleri arasında diğer birimlerimiz ise **30 Ocak 2016 - 03 Şubat 2017** tarihleri arasında yapacaklardır. Katkı payı/öğrenim ücreti; Öğrenci Bilgi Sistemi ([tıklayınız](#)) adresinde yer alan “**Harç Bilgileri**” menüsünden öğrenilir ve Türkiye’nin herhangi bir yerindeki Halk Bankası Şubelerine veya internet bankacılığıyla, öğrenci numarasını belirterek katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi gerçekleştiikten sonra ders kayıt işlemi yapılır.

İnternet bankacılığında ödemenin yapılması; **ödemeler/diğer ödemeler/eğitim ödemeleri menüsünden Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’** seçilerek öğrenci numaraları ile yapılır. **Kesinlikle EFT işlemi yapılmaması gerekmektedir.**

(1) Katkı payı/öğrenim ücreti ödemedenden ders kayıt işlemi yapması gereken öğrenciler;

- **Birinci öğretimde** program süresi içinde okuyan öğrenciler Katkı Payını yatırmadan **ders kayıt işlemlerini** yapabilirler
- Mezun olabilmek için sadece zorunlu stajı kalan öğrenciler, katkı payı / öğrenim ücreti yatırmadan **staj çalışmalarını** yapabilirler.

(2) Katkı payı/öğrenim ücreti ödeyerek ders kayıt işlemi yapması gereken öğrenciler;

- **İkinci öğretim ve uzaktan eğitim** programlarında kayıtlı tüm öğrenciler, (hazırlık sınıfı dahil)
- **Birinci öğretimde** kayıtlı öğrencilerden program süresini tamamlamış (azami öğrenim süresi içinde veya azami öğrenim süresini tamamlamış olan öğrenciler dahil) olan öğrenciler Katkı Payını yatırdıktan sonra **ders kayıt** işlemini yapabilirler.
- **Bir yükseköğretim programına kayıtlı iken tekrar girmiş olduğu sınav sonucunda başka bir yükseköğretim kurumuna yerleşen öğrenciler, kayıt yaptırdığı yükseköğretim programına ait katkı payı/öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.**

Önlisans/Lisans	Program Süresi
Meslek Yüksekokulları	2 yıl
Yüksekokullar	4 yıl
Fakülteler	4 yıl
Veteriner Fakültesi	5 yıl

Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden kayıt yenileme sırasında izlenecek yol:

- Ders kayıt işlemi için Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapılır. Ders ve Dönem İşlemleri menüsünde yer alan “**Ders Kayıt**” tuşuna basılır. Açılan ekranda ders seçimi yapıldıktan sonra “**Kontrol Et**” butonu kullanılarak dersler kontrol edilir. Daha sonra “**Kesinleştir**” butonu görünür. “**Kesinleştir**” butonuna basılarak kesinleştirdiğiniz dersler sistemden akademik danışmanınızın sayfasına düşer. Akademik danışmanın onayından sonra ders kaydınız tamamlanmış olur.

- Akademik Danışman ile öğrenci eklenen veya çıkartılan dersleri birlikte belirler.
- Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları, Akademik Danışmanın kontrolü ve onayından sonra kesinleşir.
- Akademik Danışman tarafından onay verilmeyen derslerin kaydı yapılamaz ve bu dersler kayıtlanmış olarak kabul edilmez.

ÖNEMLİ : Ders Seçimi ve Kayıt Yenileme ile ilgili yapılan her işlem tarih, saat ve kullanıcı bazında kayıt altına alınmaktadır. Bu nedenle tüm sorumluluk ders kaydı ve kayıt yenileme yapan öğrenciyi ve Akademik Danışmanına aittir.

Dersler; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu **30 Ocak 2017 Pazartesi** günü diğer birimlerimiz ise **06 Şubat 2017 Pazartesi** günü başlayacaktır

- Birim Santrali ve Öğrenci İşleri Bürosu Telefon Numaraları [Tıklayınız.](#)
- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim için [tıklayınız.](#) [Takvim](#)

<http://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden otomasyon sisteme giriş yapılır. Harç işlemlerinden ödenecek harç kontrol edilir.

EVET

Harç borcu var mı

HAYIR

Halk Bankası şubeleri veya İnternet Şubesi üzerinden öğrenci numaranız ile harcınızı yatırınız.

Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapınız. Ders ve Dönem İşlemleri menüsünde yer alan "Ders Kayıt" tuşuna basınız. Açılan ekranda ders seçimi yaptıktan sonra "Kontrol Et" butonunu kullanarak derslerinizi kontrol ediniz. Daha sonra "Kesinleştir" butonu görünür. "Kesinleştir" butonuna basarak kesinleştirdiğiniz dersleri Danışmanınıza gönderiniz.

-Yeni kayıtlı öğrenciler 30 AKTS'lik ders seçimi yapmak zorundadır.

- Ders kaydını yaptıran önlisans ve lisans öğrencileri, ilk kayıt yaptırdığı yıldaki birinci yarıyılı hariç, dördüncü yarıyıl sonuna kadar 1.80 barajına bakılmaksızın öncelikle alt yarıyıllardaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile bulunduğu yarıyılın dersleri ile birlikte akademik danışmanın onayıyla en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

- Lisans öğrencileri beşinci yarıyıldan (3. sınıftan) itibaren bulunduğu yarıyıla göre öncelikle alt yarıyıllardaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile; AGNO değeri 1.80 den az olan öğrenciler en fazla 30 AKTS kredisi kadar, AGNO değeri 1.80 ve üzerinde olanlar ise en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

- Kayıtlı olduğu programın derslerinden bulunduğu yarıyıla kadar alt ve üst yarıyıllardan aldığı derslerin tümünden başarılı olan ve o yarıyıla kadar AGNO değeri 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler; haftalık ders programının uygunluğuna göre akademik danışmanın onayı ile bulunduğu dönemden ve üst sınıflardan olmak üzere toplamda en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

Ders kayıtlarının kesinleşmesi için akademik danışmanınızın onayını bekleyiniz.

Kayıt tarihleri arasında otomasyon sistemi üzerinden akademik danışmanınızın onay verip vermediğini kontrol ediniz. Onaylama sürecinde danışmanınızla iletişim halinde olun.

Danışman onayı verilmeyen ders kayıtlarının geçersiz olacağını unutmayın.

Not: Ekle-Sil haftasında ise ders ekleme ve bırakma yapabilirsiniz.