

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ**

**Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki bütün bölümlerdeki öğrencilerin isteğe bağlı staj uygulamalarının usul ve esaslarını kapsamaktadır.

**Amaç**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönergede amaç, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasında işe giriş ve istihdam imkânlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere;

- a) Teorik bilgileri ve mesleki yeterliliklerini pekiştirmeye yönelik bir iş tecrübesi yaşamaları,
- b) Kamu ve özel sektör işyerlerinin işleyiş esasları ve organizasyon yapılarını tanımaları,
- c) Mezuniyet sonrası dönemde çalışma alanları seçimine yardımcı olacak ön bilgiye sahip olmaları,

ç) Mezuniyet sonrası dönemde istihdam edilecekleri işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini tanımaları amacıyla yapacakları stajla ilgili genel esaslar ve kuralları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16' ncı maddesinin 1'inci fıkrasına; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23, 6111 sayılı kanunun 26'ncı ve 41'inci maddeleri ile değiştirilmiş 5510 sayılı kanunun 7'inci maddesinin 1'inci Fıkrasının (a) bendi ve aynı kanunun 87'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (e) bendine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümlerini,
- b) Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm başkanlığı tarafından belirlenen, toplam 3 üyeden az olmamak üzere, seçilenlerin arasından en kıdemli öğretim üyesi başkanlığında öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- c) Dekan: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- d) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün mezuniyet şartlarına ve ders yüküne dahil olmayan ancak, öğrencinin alanı ile ilgili uygulama becerisini pekiştirmek amacıyla yapmak istediği ve Fakültesi tarafından iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi ödemesi yapılan stajı,
- e) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- f) Staj Yeri: Bölüm staj komisyonu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ilgili bölümün eğitim-öğretim programını kapsayan alanlara yönelik olarak faaliyet gösteren kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,
- g) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

**İsteğe bağlı staj ilkeleri**

**MADDE 5 –** (1) Staj süresi, 30 iş günüdür. Öğrenciler, dört (4) yıllık eğitim-öğretim dönemi boyunca bir defa isteğe bağlı staj yapabilir.

(2) İsteğe bağlı staja başvuru yapılabilmesi için, öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 2,50 olması gerekir.

(3) İsteğe bağlı staj, hazırlık bulunan bölümlerde hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, dördüncü (4.) yarıyıl tamamladıktan sonra veya altıncı (6). yarıyıl sonunda yaz dönemlerinde, güz dönemine sarkmadan yapılır.

(4) Resmi tatil ilan edilen günlerde ve eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde staj yapılamaz.

(5) Yaz okulu olması durumunda, yaz okuluna kesin kayıt yaptıran öğrenciler, yaz okulu süresince isteğe bağlı staj yapamaz.

(6) İsteğe bağlı staj, ders yükünden sayılmaz ve mezuniyet için gerekli koşullardan değildir.

(7) Belirlenen staj süresini başarıyla tamamlayan öğrencilere staj tamamlama sertifikası verilir.

(8) Öğrenciler, bölüm staj komisyonunun onayı olmadığı sürece staj tarihlerini ve staj yapacağı yeri değiştiremez. Değişikliklerin, staj başlangıç tarihinden en geç onbeş (15) iş günü öncesinden bölüm staj komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir. Bölüm staj komisyonunun onayı olmadan yapılan değişikliklerin sonucundan öğrenciler sorumludur.

(9) İsteğe bağlı staj takvimi eğitim öğretim yılı içerisinde Dekanlık tarafından ilan edilir.

#### **Staj yeri ve başvurusu**

**MADDE 6 –** (1) Öğrenciler, bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Ancak uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir.

(2) Öğrenciler, isteğe bağlı stajını bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan bir kuruluştaki yapmak zorundadır.

(3) Komisyon tarafından isteğe bağlı staj yapması onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Komisyonca uygun görülmeyen iş yerlerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilemez ve değerlendirmeye alınmaz.

(4) Belirlenen tarihler arasında staja başlamayan ve bitiş işlemlerini yapmayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci staj yapmak istediği iş yerinin adını, adres ve iletişim bilgilerini, stajın başlama ve bitiş tarihlerini içeren “İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu”nu doldurup imzalayarak, akademik takvimde belirtilen bahar dönemi ders bitiş tarihinden en az bir (1) ay önce ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder. Öğrencinin başvurusu bölüm staj komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapıp yapılmayacağına karar verilir.

(6) Staja başlama tarihinden en az on (10) iş günü önce öğrenciler, İsteğe Bağlı Staja ilişkin başlama evraklarını Fakülte Sekreterliğine ulaştırmaları gerekmektedir.

#### **Bölüm staj komisyonu**

**MADDE 7-** (1) Bölüm staj komisyonu: Bölüm başkanlığı tarafından belirlenen, toplam 3 üyeden az olmamak üzere, seçilenlerin arasından en kıdemli öğretim üyesi başkanlığında öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Bölüm staj komisyonu başkan ve üyeleri ilgili bölüm başkanlığının teklifi ile Dekanlık tarafından atanır.

#### **Bölüm staj komisyonunun görevleri**

**MADDE 8-** (1) Bölüm staj komisyonu görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Bu yönerge hükümleri kapsamında ilgili bölüm öğrencilerini, isteğe bağlı staj konusunda bilgilendirmek,

b) İsteğe bağlı staj başvuru evraklarının tam ve eksiksiz olup olmadığını kontrol etmek, isteğe bağlı staj başvurularını değerlendirmek ve başvuruları kabul edilen öğrencilere ilişkin staj bilgilerini içeren listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile isteğe bağlı staj başvuru bitiş tarihinden itibaren 15 iş günü sonunda Dekanlığa sunmak,

c) İsteğe bağlı staj sonunda, öğrencilerin staj dosyalarını inceleyerek değerlendirmek ve stajı başarılı kabul edilen öğrencilere ilişkin listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunmak,

ç) İsteğe bağlı staj başvurusu kabul edilen öğrencilerin, sosyal güvenlik sistemine prim ödeme giriş ve çıkışlarının zamanında yapılabilmesi için ilgili Dekanlık personeli ile koordinasyon sağlamak.

#### **İsteğe bağlı staj çalışmalarının değerlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) İsteğe bağlı stajını tamamlayan öğrenciler, işyeri yetkilisi tarafından doldurulacak isteğe bağlı staj işveren raporunu (ağız kapalı ve mühürlü zarf içerisinde) ve öğrenci tarafından doldurulacak olan staj faaliyet raporunu posta ile veya şahsen stajın bitimini takip eden 10 iş günü içinde bölüm başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir.

(2) İsteğe bağlı staj sonunda, bölüm staj komisyonu tarafından öğrencilerin staj dosyaları incelenerek değerlendirilir ve staj değerlendirme sonuçlarına ilişkin liste hazırlanarak, Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunulur.

(3) Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa sunulan staj değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak gereği yapılmak üzere Fakülte öğrenci işleri bürosuna gönderilir.

(4) İsteğe bağlı stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere staj tamamlama sertifikası verilir.

## **Sosyal Güvenlik Kurumu Primlerinin Ödenmesi**

**MADDE 10 –** (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca staj yapacak öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi Fakülte tarafından ödenir. Staja başlama tarihinden en az 10 iş günü önce öğrenciler isteğe bağlı staja ilişkin başlama evraklarını Fakülte Sekreterliğine ulaştırmaları gerekmektedir. 5510 Sayılı Kanununun 5'inci maddesinin 1'inci fıkrasının b bendi ve 87'inci maddesinin 1'inci fıkrasının e bendi gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden en az bir gün önce Fakülte tarafından yapılır. Staj yapan öğrencinin işyerinde iş kazası geçirmesi ya da meslek hastalığına tutulması halinde olay işveren tarafından kazadan sonraki üç işgünü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na ve derhal Fakülteye bildirilir. İşverenler 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca stajyer öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. 5510 sayılı Kanun uyarınca stajı biten öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na çıkış bildirimini Fakülte tarafından yapılır.

### **İsteğe bağlı staj yapan öğrencinin sorumluluğu ve yükümlülüğü**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen staj yerine gitmek zorundadır. Öğrenci, bölüm staj komisyonunun onayı olmadıkça staj yerini değiştiremez.

(2) İsteğe bağlı staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

### **Hüküm bulunmayan hallerde karar yetkisi**

**MADDE 12-** (1) Bu isteğe bağlı staj yönergesinde yer almayan hususlar, bölüm staj komisyonunun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-**(1) Bu yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14-**(1) Bu yönerge hükümlerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi		Sayısı
28/02/2017		292/20
Yönergede Değişikliğin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi		Sayısı
1.		