



**T.C.
MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ**

**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu
Uygulama Yönergesi**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge Yükseköğretim Kurumu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü/reddi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin faaliyet, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesi,

(2) 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri,

(3) 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na bağlı (E) işaretli cetvelin 71. maddesi hükmü gereğince 14 Ocak 2009 tarihinde yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Ara Rapor: Kabul edilen projenin, Komisyonun belirlediği tarihlerde ve geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili ayrıntılı bilgilerin yer aldığı dönemsel raporu,

b) Araştırmacı: Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü haricindeki öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenimi devam eden öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuatlarda belirtilen usullere uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişiyi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Komisyonunun sekretarya hizmetlerini; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılmasını; özel hesaba ilişkin iş ve işlemleri; Yükseköğretim Kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesini; Yükseköğretim Kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Bilim Grubu: Komisyon üyelerinin, mevcut bilim dalları gözetilerek kendi aralarında oluşturacağı grupları,

e) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması

beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) Hakem: Sunulan proje önerilerinin, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için BAP Komisyonu tarafından görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı olan öğretim üyelerini,

h)Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

ı) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

i) Komisyon: Sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirilmesi, kabulü veya reddi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

j) Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

k) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili bütçe tertiplerinden tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,

l) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılarını,

m)Proje Yürütme Kurulu: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütülen hayvancılık projesindeki kurulu,

n) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıları,

o) Protokol: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

ö) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

p) Sonuç Raporu: Proje yürütücüsü tarafından, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan raporu,

r) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

s) Yükseköğretim Kurumu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

ş) Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon

Madde 4- (1) Komisyon; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin mevcut bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler ve üç ay içerisinde aynı usulle yeni komisyon üyesi görevlendirilebilir.

(4) Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın yıl içerisinde üç kez katılmayan komisyon üyesinin görevi kendiliğinden sona erer ve üç ay içerisinde aynı usulle yeni komisyon üyesi görevlendirilebilir.

(5) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilebilir.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5- (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder.

b) BAP Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına ve Yükseköğretim Kurumunun belirlediği alanlara öncelik verilerek araştırmacılara duyurur.

c) BAP için öngörülen başvuru ve değerlendirme takvimini ve sağlanacak destek limitlerini belirler. Proje süreçlerinde gerekli görülen standart formları oluşturur.

ç) Proje başvurularının kabulü veya reddi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür.

d) Proje önerisi, ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirir. Bu süreçlerde gerektiğinde hakem görüşüne başvurur ve karar verir.

e) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.

f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir ve/veya proje yürütücüsünü değiştirebilir.

ğ) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapılabilir.

h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

ı) Her yılın sonunda devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe bilgi sunar.

i) Komisyon, üyeleri arasından gerekli gördüğü "Bilim Gruplarını" kurar ve görevlerini belirler.

- j) Komisyon en az dört ayda bir toplanır. Komisyon Başkanı, gündemin yoğunluğuna göre veya gerekli gördüğü durumlarda komisyonu toplantıya çağırır.
- k) Komisyon üyeleri, komisyon görüşmelerinin ve proje içeriklerinin gizliliğine riayet edilmesinden sorumludur.
- l) İlgili yönetmelik kapsamında, Yükseköğretim Kurumunun verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Koordinasyon Birimi ve Koordinatör

Madde 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde; Yazı İşleri ve Proje Takip Birimi, Bütçe Raporlama ve Satın Alma Birimi, Muhasebe ve Taşınır Birimi, Kurum Dışı Projeler Birimi yer alır. Gerekli görülmesi durumunda birimlerle ilgili değişiklik yapılabilir veya yeni birimler oluşturulabilir.

Koordinatörün Görevleri:

Madde 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini Yönerge ve BAP Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek, yürütmek ve işleyişin düzgün yürütülmesi için gerekli önerileri komisyona sunmak,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon başkanının onayı ile toplantı gündemi, yeri ve zamanını üyelere bildirmek,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısına birim çalışmalarını hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- e) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi, mutemet ve muayene komisyonları gibi resmi görevlileri atamak,
- f) Proje önerilerini, ara ve sonuç raporlarını şekil ve bütçe yönünden inceleyerek değerlendirmek ve komisyonu bilgilendirmek,
- g) Desteklenen projelerin mal ve hizmet alımlarının aksamadan yürütülmesi için; ilgili kanun, yönetmelik, esas ve usullere göre proje satın alma ilkelerini belirleyip komisyonun onayına sunarak, proje yürütücülerine duyurmak,
- ğ) İlgili yönetmelik kapsamında, komisyon başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Madde 9- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen proje türleri;

a) Münferit Projeler (MP): Yükseköğretim Kurumu öğretim üyeleri ve doktor unvanına sahip öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Tez Projeleri (TP): Yükseköğretim Kurumunun Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmış tez konularının, proje formatına dönüştürülmesi ile danışman yürütücülüğünde, sadece tez öğrencisinin ve varsa ikinci danışmanın yardımcı araştırmacı olduğu projelerdir.

c) Alt Yapı Destek Projeleri (AYDEP):

Yükseköğretim Kurumu birimi/birimlerinin araştırma ortak alt yapısının kurulması, geliştirilmesi ve modernizasyonuna kaynak oluşturulması amaçlı Rektör veya BAP Komisyonunca doktor veya eş değeri unvan almış öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

ç) Gündümlü Projeler (GP):

Yükseköğretim Kurumunun, bölgenin veya ülkenin bir sorununu çözmeye, doğal veya kültürel çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik olarak, Rektör veya BAP Komisyonunca

konunun uzmanı doktor veya eş değeri unvan almış ęretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

d) Hayvancılık Destek Projeleri (HAYDEP): Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütölen hayvancılık projesine destek verecek Burdur ili ve/veya bölgenin tarım ve hayvancılıktaki rekabet gücünü artırmayı hedefleyen Rektör veya BAP Komisyonunca konunun uzmanı doktor veya eş değeri unvan almış ęretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

e) Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP): Yükseköğretim Kurumu ve diğer Kurum/kuruluşlar ile ortaklaşa hazırlanan, bütçesinin en az %50'si diğer proje ortakları tarafından karşılanan projelerdir. Projenin yürütölmesine ilişkin her türlü ayrıntı Rektör ve proje ortağı kurum/kuruluş yetkililerinin imzaladıkları protokol çerçevesinde belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

Madde 10- (1) Proje başvuruları Komisyonca belirlenen başvuru formları ve ekleri ile yapılır.

a) Başvuru tarihi ve şekli,

MP için; Komisyon kararı ile Koordinatörlük tarafından duyurulur.

TP için; aktif kayıtlı ęrencinin lisansüstü tez konusunun ilgili enstitü tarafından onaylanmasından sonra Yüksek Lisans projelerinde en geç üç ay, Doktora projelerinde en geç altı ay içerisinde başvuru yapılabilir. Üniversitemiz tarafından yürütölen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamındaki proje başvurularında bu süre komisyon tarafından uzatılabilir.

AYDEP ve GP için; Rektör veya BAP Komisyonunca görevlendirilmesi durumunda başvuru yapılabilir.

HAYDEP projeleri Proje Yürütme Kurulunca incelenerek uygun göröldükten sonra başvuru yapılır.

b) Proje başvurularında istenen tüm ekler sisteme girildikten sonra e-imzalı olanlar hariç, diğer belgeler için aslı ve/veya aslı gibidir yapılmış sözleşme esnasında Koordinatörlüğe teslim edilir.

c) MP yürütücüsü yürürlükte olan projesine ait sonuç raporu komisyonca onaylanmadan yeni bir MP'ye başlayamaz.

ç) Tez Proje yürütücöleri aynı anda en fazla üç tez projesi yürütebilir.

d) Proje yürütücüsü veya araştırmacılar, komisyonca desteklenmiş ve devam etmekte olan, TP ve HAYDEP hariç olmak üzere, en çok üç projede görev alabilir ve aynı anda en fazla iki farklı projenin yürütücölüğünü yapabilirler.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme şartlarını sağlayan projelerde;

a) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görölen projeler için sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. MP için hakemlerin en az birisinin Kurum

dışından olması tercih edilir. Komisyon gelen hakem raporlarını, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını ve yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli gördüğü takdirde, hakemlerden farklı olarak, konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

b) Projenin desteklenip desteklenmemesi ve desteğin miktarıyla ilgili karar bu yönergenin 5. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen karar yeter sayısına göre belirlenir.

c) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin bu yönergenin 19. maddesinde belirtilen şekil ve süre içerisinde tamamlanan projeleriyle ilgili yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

ç) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

d) Aşağıdaki durumları sağlayan projelere öncelik verilir, belirlenen öncelikler BAP Komisyonunca puanlama yapılarak sıralanabilir.

- Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları olan,
- Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen,
- Tercihen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik olan,
- Daha önce tamamlamış olduğu araştırma projelerinden uluslararası dergilerde makalesi yayımlanmış, uluslararası kongrelerde sözlü bildiri sunmuş proje yürütücülerine,
- TÜBİTAK proje destek programlarından birinden proje yürütücülüğü yapmış ve/veya yapıyor olan proje yürütücülerine,
- Daha önce Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi BAP Komisyonuna proje başvurusu yapmamış olan proje yürütücülerine,
- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda esas alınacak öncelikli araştırma alanları/konuları ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütülen hayvancılık projesi ile ilgili proje başvurularına,
- Ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine yönelik proje önerilerine,
- Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarıyla belirlenen konulardaki proje başvurularına öncelik verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

Madde 12- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için;

a) Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır.

b) Proje yürütücüsü ile Rektör ve/veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı arasında protokol imzalanır. Tez projelerinde tez öğrencisi de protokole dâhil edilir.

c) Rektörün protokolü onayladığı tarih projelerin başlama tarihidir.

ç) SANİP projelerinde başlama tarihi, protokol imzalandıktan sonra ortak kurum/kuruluş (lar) tarafından taahhüt edilen taşınırın Yükseköğretim Kurumu kayıtlarına alındığı veya ödeme takvimindeki ilk tutarın protokolde belirtilen proje hesabına yatırıldığı tarihtir.

Yürütülmesi ve İzlenmesi

Madde 13- (1)

- a) Projelerin harcama işlemleri proje yürütücüsünün BAP Koordinasyon Birimine harcama talebini ilemesiyle başlar.
- b) Koordinatörlükçe proje yürütücüsünün protokol imzalamaya davet edildiği yazılı bildirim tarihinden itibaren, yasal bir mazereti olmaksızın, bir ay içerisinde protokolü imzalamaması durumunda ilgili proje iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 14- (1) Ara raporlar, komisyon farklı bir süre belirlemediyse, altı aydan uzun olan projelerde, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde ilgili ara rapor formu ile yürütücü tarafından BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Ara raporlarda, proje takvimine uygun olarak çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel, mali vb. bilgiler yer alır. Ancak, Proje yürütücüsünün proje sürecini etkileyecek bir durumla karşılaşması halinde süresi beklenmeksizin ara rapor formunu BAP Koordinasyon Birimine sunması gerekir.

(3) Ara raporlar komisyonca değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Ara raporları inceleyen komisyon projenin devam edip etmeyeceğine karar verir. İptal kararı Rektörün onayı ile kesinleşir. Karar, Proje yürütücüsü ve araştırmacıların, görevli oldukları kurum ve kuruluşlara bildirilir. İptal kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir.

(4) Ara raporlarını zamanında teslim etmeyen proje yürütücülerinin ilgili projesi ve diğer tüm projelerine ait harcamaları ara rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

Sonuçlandırma ve Sonuç Raporu

Madde 15- (1) Proje yürütücüsü, proje bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde komisyonca belirlenen “Sonuç Raporu Yazım Kuralları”na uygun olarak hazırlanmış raporu teslim eder.

(2) Tez projelerinin sonuç raporları, ilgili enstitü tarafından onaylanmış tezlerin kendisi olarak da kabul edilir. Tezler sonuç raporu olarak verilecekse;

Tezin özet ve abstract sayfalarında “Bu Araştırma Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:”,

“This study was supported by Mehmet Akif Ersoy University Scientific Research Projects Unit. Project Number:” şeklinde bir ifadeye yer verilmesi zorunludur.

a) Sonuç raporları, ilgili komisyon üyesi/üyeleri tarafından yapılan ön inceleme sonucunda hakem/hakemlere veya komisyona sunulur.

b) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda veya hakem raporları doğrultusunda süre belirleyerek düzeltme isteyebilir.

c) Tüm proje türlerinde projelerin bitiş tarihi BAP Komisyonunun sonuç raporunu onayladığı tarihtir.

Projelerin Süresi

Madde 16- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(2) Önceden öngörülme zorunlu hallerde, komisyon projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi altı aylık dönemler ile bir yıla kadar dondurabilir. Ancak Tez Projelerinin dondurulabilmesi için, öğrencinin ilgili enstitü kararı ile öğrenim süresinin dondurulmuş olması gerekmektedir.

(3) Tez projeleri için proje sonuç raporunun son teslim süresi öğrencinin ilgili enstitüden tezinin onaylandığı tarihtir. İlgili enstitüden mezun olmadan ilişigi kesilen veya danışman değişikliği yapan öğrencilerin tez projelerinde harcanan bütçe, bu yönergenin 21. maddesinin (b) bendinde belirtilen usullere göre tahsil edilir veya proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyonun uygun görüşü ile yürütücü değişikliği yapılarak/MP projesine dönüştürülerek sonuçlandırılabilir.

(4) Tez projeleri yürütücü değişikliği yapıldıktan/MP projesine dönüştürüldükten sonra ek bütçe verilemez.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 17- (1)Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları komisyon tarafından belirlenerek Koordinatörlükçe ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri talepler için sınırlama getirebilir.

a) Projeler esas olarak komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklikler, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç üç ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BAP Birimi Koordinatörüne yetki verebilir.

b) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyum gibi bilimsel toplantılara proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri komisyonca belirlenen harcama limitlerini aşmamak üzere karşılanabilir.

Tez projelerinden yapılacak kongre/sempozyum gibi bilimsel toplantı katılım desteğinden sadece öğrenci yararlanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

Araştırma veya kongre/sempozyum seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması zorunludur.

c) Yapılacak analiz ve testlerin Yükseköğretim Kurumu ve yurtiçinde yaptırılmasına öncelik verilir. Bu hizmetlerin yurtdışında yaptırılacak olması halinde, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

ç) Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

d) MP ve TP projeleri için, proje bütçelerinin en az %25'i oranında diğer kurum/kuruluş tarafından aynı veya nakdi desteklenmek şartıyla bütçeleri %50'ye kadar arttırılabilir.

e) HAYDEP ve TP proje başvurularının Proje Yürütme Kurulunca onaylanması durumunda BAP Komisyonca belirlenen oranda bütçe artırımını sağlanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 18- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Yükseköğretim Kurumu araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili

olarak ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

a) Kitap, elektronik kaynak, veri tabanı gibi envanteri kütüphane kapsamında olması gereken materyal alımı isteği olan projelerde, istenilen materyalin üniversitemizde bulunmaması veya sayıca yetersiz olması gerekmektedir. Alınan materyal proje süresince proje ekibinin kullanımında olup, proje sonuç raporunun kabulünden sonra ilgili birimlere devredilir.

b) Proje yürütücüsü, araştırmalara ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

c) Araştırmacılar, proje süresince veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde, BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örneklem, sonuç vb. tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

ç) Projenin başvurusundan sonuçlanmasına kadar proje ile ilgili tüm işlemler Rektörlük makamınca onayı verilen tüm otomasyon/yazılım (EBYS, ABS, BAP Otomasyonu gibi) sistemler ile gerçekleştirilebilir.

d) Proje başvuru, yürütme ve sonuçlandırma aşamaları ile ilgili bu yönergede belirtilen hususlara ait uygulamalar BAP Komisyonunca çıkarılan Proje Uygulama Esasları ve Araştırmacı Uygulama Kılavuzu'nda belirtilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 19- (1) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” veya “This study was supported by Mehmet Akif Ersoy University Scientific Research Projects Commission. Project Number: ...” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(2) Araştırmacının MP ve TP proje desteklerinden yararlanabilmesi için daha önce sonuçlandığı aynı türden olan projelerini en geç üç yıl içinde kitap, kitap bölümü, kongre/sempozyumlarda bildiri veya hakemli dergilerde yayınlaması gerekir.

Telif Hakları

Madde 20- (1) Tamamlanan projelerin telif hakları Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne aittir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda sağlanacak gelirin dağılımı Yükseköğretim Kurumunun Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatlarda hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi, BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, tamamlanan projelere ait sonuçları, verileri ve/veya proje özetlerini (abstract) basılı veya elektronik ortamda yayınlatabilir.

Yaptırımlar

Madde 21- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren proje ekibindeki kişi ya da kişiler beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) BAP Komisyonu, konunun Yükseköğretim Kurumu Etik Kurulu'nda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

Madde 22- (1)Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını incelemesi veya konunun uzmanlarına inceletmesi sonucuna ilişkin olarak:

a) Projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi gösterememesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması,

hallerinde BAP Komisyon kararı ile proje iptal edilerek, bu yönergenin 21. maddesinin (b) bendinde geçen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 23- (1)Proje ara raporunun bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait mali işlemler durdurulur.

(2)Yapılan yazılı uyarıya rağmen bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, bu yönergenin 21. maddesinin (b) bendinde geçen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Projesi iptal edilen yürütücülerin yürütmekte olduğu diğer projeler ile ilgili durum komisyonca belirlenir.

Madde 24- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait mali işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2)Yapılan yazılı uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun sunularak komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren bir yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

(3)Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve komisyonun uygun bulması ile sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için en çok üç ay süre verilir. Bu süre sonunda yine de yetersiz bulunması durumunda, bu yönergenin 21. maddesinin (b) bendinde geçen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 25- (1) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında bu yönergenin 19. maddesinin 1. bendine uyulmaması durumunda, yayında ismi bulunan proje ekibine bir yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

Madde 26- (1) Tez projelerinde öğrencinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, projenin sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Projenin sonuçlandırılmaması durumunda bu Yönergenin 21. maddesinin (b) bendinde geçen yaptırımlar uygulanır.

Madde 27- (1) Yönerge maddeleri uyarınca komisyon tarafından 21. maddede belirtilen cezaları alan proje yürütücüsü veya araştırmacılar BAP desteklerinden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 28- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Yükseköğretim Kurumu Senatosunun 18.04.2017 tarih ve 295/6 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumu Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu Yönerge hükümleri Yükseköğretim Kurumu Rektörü tarafından yürütülür.